

Số: 1059 /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày 13 tháng 4 năm 2018.

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2018 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007; Thông tư số 35/2010/TT-BGDĐT ngày 14/12/2010 của Bộ GD&ĐT Quy định danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong ngành giáo dục; Thông tư số 33/2015/TT-BGDĐT ngày 30/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 35/2010/TT-BGDĐT ngày 14/12/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 02/5/2008 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

Theo Hướng dẫn số 398/HD-SGDĐT ngày 01/3/2011 của Sở GD&ĐT định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2018 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ như sau:

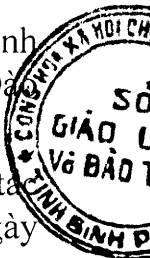
I. NỘI DUNG

Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức, người đứng đầu đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Sở GD&ĐT có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, công đoàn tổ chức triển khai chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2018, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2018 theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, gồm những người có vị trí công tác được quy định tại Hướng dẫn số 398/HD-SGDĐT ngày 01/3/2011 của Sở GD&ĐT.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức đảm nhiệm các vị trí công tác theo quy định.

3. Những nội dung khác đề nghị thực hiện theo Hướng dẫn số 398/HD-SGDĐT ngày 01/3/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo.



II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở:

- Chủ trì tham mưu, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2018;

- Tổng hợp tình hình thực hiện kết quả định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức. Tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định;

- Chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị trực thuộc Sở.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở:

a. Các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2018. Lập hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng TCCB), gồm:

- Tờ trình đề nghị chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ (trong đó ghi rõ nhiệm vụ và thời gian giao nhiệm vụ của viên chức);

- Bản nhận xét, đánh giá và tóm tắt quá trình công tác của cá nhân viên chức thuộc diện chuyển đổi;

- Biên bản họp liên tịch của Ban Giám hiệu-cấp ủy-công đoàn đơn vị;

- Quyết định phân công công tác (hoặc giao nhiệm vụ, ... có liên quan);

- Các tài liệu khác (chứng minh đối tượng thuộc diện chưa chuyển đổi).

* Thời gian hoàn thành gửi hồ sơ về Sở: trước ngày 14/5/2018.


Lưu ý: Tất cả các đơn vị trực thuộc đều phải lập hồ sơ như trên gửi về Sở.

b. Văn phòng Sở:

Giao phòng Tổ chức Cán bộ chủ trì, phối hợp và hướng dẫn cụ thể các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở rà soát công chức thuộc diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác để triển khai thực hiện trong năm 2018 theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2018 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, các nội dung vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp về Sở GD&ĐT (qua phòng TCCB) để được hướng dẫn thêm.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở tổ chức triển khai, thực hiện. /.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Sở;
- Đơn vị trực thuộc (t/hiện);
- Lưu: VP, TCCB-ltl 05b.

