

Số: 144 /KH - GDTXT

Bình Phước, ngày 13 tháng 04 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kì II - Năm học 2017 – 2018

Thực hiện công văn số 1004/SGDDĐT-GDTX-CN ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc hướng dẫn kiểm tra học kì II và tổng kết năm học 2017-2018 đối với GDTX;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2017 – 2018 của Trung tâm GDTX Tỉnh;

Trung tâm GDTX Tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra học kỳ II các lớp BTVH và PCGD như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Ôn tập

Các khối lớp thực hiện tiết ôn tập theo phân phối chương trình, hướng dẫn cho học viên ôn tập trước khi kiểm tra. Thời gian ôn tập từ ngày 16/04/2018, tùy theo từng khối lớp, bảo đảm ôn tập cho học viên trước khi kiểm tra.

2. Rà soát chương trình, chế độ cho điểm

Trước khi tiến hành kiểm tra học kì, GVBM thực hiện rà soát chương trình giảng dạy và chế độ cho điểm, đảm bảo mỗi học viên phải đầy đủ số lần kiểm tra theo quy định hiện hành; học viên nào không đủ số bài kiểm tra theo quy định thì phải được kiểm tra bù.

3. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra, hướng dẫn chấm

3.1. Đối với các lớp BTVH: thực hiện theo đề chung của Sở GD&ĐT (ngoại trừ các môn Tin học và Ngoại ngữ)

3.2. Đối với các khối lớp PCGD.

- Đề kiểm tra:

- Đối với khối 12

+ Hình thức: các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa ra đề theo hình thức trắc nghiệm khách quan. *Mỗi đề trắc nghiệm có từ 8 mã đề trở lên.* Môn Ngữ văn ra đề theo hình thức tự luận.

- Đối với khối 10,11

+ Hình thức: các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí ra đề đảm bảo phải kết hợp một cách hợp lý giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan (*60% áp dụng hình thức trắc nghiệm khách quan, 40% tự luận*) tương ứng 24 câu trắc nghiệm, 1 đến 2 câu tự luận; Mỗi đề có từ 4 mã đề trở lên; Môn Ngữ văn ra đề theo hình thức tự luận. Riêng môn Ngoại ngữ, Tin học thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn chung của Bộ GD&ĐT, căn cứ vào tình hình thực tế và trình độ học viên để ra đề cho phù hợp với đặc thù bộ môn.

+ Cấu trúc đề: (ra đề bám sát vào cấu trúc chung của Sở GD&ĐT đã gửi các đơn vị) đảm bảo tính bao quát, nội dung của chương trình và vận dụng đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá trong kiểm tra. Nội dung kiểm tra trong chương trình SGK và thuộc khung phân phối chương trình GDIX cấp THPT hiện hành; đảm bảo tính chính xác khoa học, bám sát yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng trong chương trình, **đúng trọng tâm chương trình học kì II.**

+ Khi ra đề kiểm tra giáo viên bộ môn cần phải tăng cường vận dụng phương pháp ma trận trong việc xây dựng cấu trúc đề kiểm tra theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao, đảm bảo đúng quy định theo tinh thần công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

+ Thời gian làm bài các môn: Văn, Toán: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút. Thang điểm toàn bài là 10 điểm. Điểm mỗi câu trắc nghiệm được thống nhất từ 0,25đ/câu, câu tự luận thì tùy vào nội dung kiến thức của câu hỏi. Khối 12 thống nhất thang điểm 0,33đ/câu (trừ môn Toán 0,25đ/câu).

+ Đề kiểm tra được đánh máy rõ ràng, chính xác và khoa học.

- Hướng dẫn chấm kiểm tra: đảm bảo yêu cầu về mặt khoa học, chính xác; trình bày chi tiết nhưng ngắn gọn, dễ hiểu; thể hiện rõ thang điểm của từng phần

- Giáo viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học của đề và hướng dẫn chấm khi được phân công nhiệm vụ ra đề và hướng dẫn chấm.

2. Thời gian nộp đề và hướng dẫn chấm: Mỗi đề thi có hướng dẫn chấm kèm theo. Giáo viên nộp đề và hướng dẫn chấm về phòng chuyên môn **chậm nhất 10 giờ 00 ngày 23/4/2018** (nộp cho tổ trưởng chuyên môn).

Yêu cầu: đề và hướng dẫn chấm phải bỏ vào từng phong bì riêng và có chữ ký niêm phong của người ra đề. Yêu cầu giáo viên ra đề phải ký nháy vào mép hoặc mặt sau của đề kiểm tra.

- Tổ Chuyên môn: Tổ trưởng Chuyên môn chịu trách nhiệm duyệt đề; chọn đề kiểm tra theo từng khối. Bàn giao đề cho bộ phận in sao vào lúc 15 giờ 00 ngày **23/04/2018**.

3. Chấm, trả bài, ghi điểm

Bài kiểm tra phải được chấm công bằng, khách quan, đảm bảo chấm 02 vòng độc lập; giáo viên chấm bài phải tuân thủ theo hướng dẫn chấm và thống nhất đáp án; không làm sai lệch kết quả làm bài của học viên.

Bài kiểm tra sau khi chấm được công bố điểm và phát, chữa bài cho học viên. Giáo viên sau khi chữa bài cho học viên, tiến hành cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm cá nhân và phần mềm VNEDU theo thời gian quy định.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra: Phòng Dạy văn hóa phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính.

Chuẩn bị phòng kiểm tra: mỗi phòng có 24 chỗ ngồi cho học viên, 02 chỗ ngồi cho cán bộ coi kiểm tra, chỗ ngồi cho giám sát phòng thi (hành lang).

Phòng Hội đồng: trang bị đầy đủ chỗ ngồi, bảng ghi thông tin, trống hiệu lệnh, nước uống, các ấn phẩm....

Nêm yết danh sách học viên dự kiểm tra, chuẩn bị phòng kiểm tra và các cơ sở vật chất khác hoàn thành trước ngày kiểm tra.

II. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kiểm tra tập trung đối với các lớp BTVH và PCGD.

1. Các lớp BTVH: thực hiện Lịch kiểm tra chung thống nhất của Sở GD&ĐT

- Khối 12: từ 7 giờ 00 ngày 26/04/2018 đến ngày 28/04/2018

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian làm bài	Ghi chú
Sáng 26/04/2018	Ngữ văn	90 phút	Từ 7 giờ 15 – 8 giờ 45	
	Vật lý	45 phút	Từ 9 giờ 15 – 10 giờ 00	
Sáng 27/04/2018	Toán	90 phút	Từ 7 giờ 15 – 8 giờ 45	
	Địa lí	45 phút	Từ 9 giờ 15 – 10 giờ 00	
Sáng 28/04/2018	Hóa học	45 phút	Từ 7 giờ 15 – 8 giờ 00	
	Sinh học	45 phút	Từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 15	
	Lịch sử	45 phút	Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30	

- Khối 10, 11: từ 7 giờ 00 ngày 08/05/2018 đến ngày 10/05/2018

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian làm bài	Ghi chú
Sáng 08/05/2018	Ngữ văn	90 phút	Từ 7 giờ 15 – 8 giờ 45	
	Vật lý	45 phút	Từ 9 giờ 15 – 10 giờ 00	
	Ngoại ngữ	45 phút	Từ 10 giờ 30 – 11 giờ 15	
Sáng - 09/05/2018	Toán	90 phút	Từ 7 giờ 15 – 8 giờ 45	
	Địa lí	45 phút	Từ 9 giờ 15 – 10 giờ 00	
	Tin học	45 phút	Từ 10 giờ 30 – 11 giờ 15	
Sáng 10/05/2018	Hóa học	45 phút	Từ 7 giờ 15 – 8 giờ 00	
	Sinh học	45 phút	Từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 15	
	Lịch sử	45 phút	Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30	

2. Các lớp PCGD học tại Trung tâm: từ 18 giờ 30 ngày 26/04/2018 đến ngày 02/05/2018

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian làm bài	Ghi chú
Tối 26/04/2018	Ngữ văn	90 phút	Từ 19 giờ 00 – 20 giờ 30	
	Vật lý	45 phút	Từ 20 giờ 45 – 21 giờ 30	
Tối 27/04/2018	Toán	90 phút	Từ 19 giờ 00 – 20 giờ 30	
	Địa lí	45 phút	Từ 20 giờ 45 – 21 giờ 30	
Tối 28/04/2018	Hóa học	45 phút	Từ 19 giờ 00 – 19 giờ 45	
	Sinh học	45 phút	Từ 20 giờ 00 đến 20 giờ 45	
Tối 02/05/2018	Lịch sử	45 phút	Từ 19 giờ 00 đến 19 giờ 45	
	Ngoại ngữ	45 phút	Từ 20 giờ 00 đến 20 giờ 45	

3. Các lớp PCGD tại Tiên Hưng, Tân Thành: từ 18 giờ 30 ngày 02/05/2018 đến ngày 07/05/2018

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian làm bài	Ghi chú
Tối 02/05/2018	Ngữ văn	90 phút	Từ 19 giờ 00 – 20 giờ 30	
	Vật lý	45 phút	Từ 20 giờ 45 – 21 giờ 30	
Tối 03/05/2018	Toán	90 phút	Từ 19 giờ 00 – 20 giờ 30	
	Địa lí	45 phút	Từ 20 giờ 45 – 21 giờ 30	
Tối 04/05/2018	Hóa học	45 phút	Từ 19 giờ 00 – 19 giờ 45	
	Sinh học	45 phút	Từ 20 giờ 00 đến 20 giờ 45	
Tối 07/05/2018	Lịch sử	45 phút	Từ 19 giờ 00 đến 19 giờ 45	
	Ngoại ngữ	45 phút	Từ 20 giờ 00 đến 20 giờ 45	

4. Các lớp 11TC, 12TC: có hướng dẫn riêng.

5. Phân công ra đề :

- Đối với các lớp BTVH: thực hiện theo đề chung của Sở GD&ĐT (ngoại trừ các môn Tin học và Ngoại ngữ)
- Đối với các lớp PCGD: Giáo viên ra đề theo quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ II của BGD Trung tâm.

6. In sao đề:

- Đối với đề chung của Sở GD&ĐT: thực hiện theo Quyết định thành lập Tổ in sao đề kiểm tra của BGD trung tâm. Thời gian in sao đề: từ ngày 23-24/04/2018.
- Đối với đề do đơn vị ra đề: theo quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ II của BGD Trung tâm

Thời gian in sao đề: từ ngày 23-24/04/2018.

7. Triển khai nghiệp vụ quy chế kiểm tra cho giáo viên và học viên:

- Triển khai quy chế, nghiệp vụ coi, chấm kiểm tra cho giáo viên: triển khai trong họp chuyên môn, tuần trước khi thực hiện kiểm tra
- Triển khai quy chế kiểm tra cho học viên:
 - + đối với lớp BTVH: 7 giờ 00 ngày 23 tháng 04 năm 2018
 - + đối với lớp PCGD: trong buổi sinh hoạt lớp (do GVCN phổ biến)

8. Phân công coi kiểm tra

- Tất cả các thành viên trong quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ II của BGD trung tâm. (Lịch phân công coi kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo sau).

9. Chấm kiểm tra

- Phân công làm phách, ráp phách, chấm thi, lên điểm, dò điểm: theo quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ của BGD Trung tâm.
- Thời gian chấm kiểm tra: các bộ môn thực hiện chấm ngay sau khi môn đó đã được kiểm tra (chấm tập trung tại phòng Hội đồng, bắt đầu từ 14 giờ 00 ngày 26/04/2018).
- Giáo viên chấm kiểm tra theo quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ của BGD trung tâm; mỗi bài kiểm tra được chấm 02 vòng độc lập và có sự thống nhất điểm giữa 02 giáo viên chấm kiểm tra.

10. Một số lưu ý đối với giáo viên chủ nhiệm trong việc thực hiện chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ II.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn theo dõi sự chuyên cần trong học tập của học viên, nhắc nhở học viên hoàn thành các bài kiểm tra còn thiếu, thông báo thời gian kiểm tra học kì đến từng học viên.

- Phối hợp giáo viên bộ môn rà soát kết quả học tập trong học kì II của học viên, trong trường hợp học viên còn thiếu điểm các bài kiểm tra thì cùng phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức cho học viên kiểm tra bù đảm bảo mỗi học viên có đầy đủ điểm kiểm tra và điểm trung bình môn học kì.

- Quản lí học viên lớp được phân công phụ trách, không để học viên chệnh mảng học tập sau khi kiểm tra học kì.

III. CÔNG TÁC NHẬP ĐIỂM, XẾP LOẠI HỌC LỰC, HẠNH KIỂM HỌC VIÊN.

1. Thời gian nhập điểm bộ môn, họp xét kết quả đánh giá hạnh kiểm, học lực của học viên khối 12

- GVBM hoàn thành nhập điểm thành phần và điểm kiểm tra trong sổ điểm cá nhân và phần mềm VNEDu trước 11 giờ 00 ngày 04/05/2018. Lưu ý: nhập điểm trên phần mềm VNEDu sẽ khóa sau thời gian trên.

- GVCN nhập số ngày nghỉ của học viên vào phần mềm VNEDu, nhận kết quả trung bình học kì (từ phần mềm VNEDu) và xếp loại hạnh kiểm: hạn cuối 15 giờ 00 ngày 04/05/2018

- Họp xét kết quả học lực, hạnh kiểm: 09 giờ 00 ngày 07/05/2018.

2. Thời gian nhập điểm bộ môn, họp xét kết quả đánh giá hạnh kiểm, học lực của học viên khối 10, 11

- GVBM hoàn thành nhập điểm thành phần và điểm kiểm tra trong sổ điểm cá nhân và phần mềm VNEDu trước 11 giờ 00 ngày 14/05/2018. Lưu ý: nhập điểm trên phần mềm VNEDu sẽ khóa sau thời gian trên.

- GVCN nhập số ngày nghỉ của học viên vào phần mềm VNEDu, nhận kết quả trung bình học kì (từ phần mềm VNEDu) và xếp loại hạnh kiểm: hạn cuối 15 giờ 00 ngày 14/05/2018

- Họp xét kết quả học lực, hạnh kiểm: 09 giờ 00 ngày 15/05/2018.

IV. CÔNG TÁC TỔNG HỢP, BÁO CÁO

- GVBM và GVCN nộp các loại biểu mẫu thống kê: theo mẫu và thời gian của phòng DVH.

- Bộ phận trực thi đua tổng hợp việc thực hiện nội quy của học viên, thi đua của các khối lớp, gửi cho GVCN và phòng DVH trước khi xét kết quả học lực hạnh kiểm học viên của các khối lớp.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra học kì II và thực hiện đánh giá, xếp loại học tập của học viên trong năm học 2017 – 2018. Mọi sự chậm trễ sẽ gây ảnh hưởng đến kế hoạch chung, đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch và thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- BGĐ
- Phòng DVH, TC-HC, Tổ CM
- Website Trung tâm, Vpdt
- Lưu VT

105 GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân

Số: 145/QĐ-GDTXT

Bình Phước, ngày 13 tháng 04 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ II các lớp BT VH, PCGD
Năm học 2017 – 2018

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDTX TỈNH

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ – BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế hoạt động của Trung tâm GDTX;

Căn cứ Quyết định số 01/2001/QĐ – UBND ngày 10/01/2001 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thành lập Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước;

Thực hiện Công văn số 1004/SGDĐT-GDTX-CN ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2017 – 2018 đối với GDTX;

Căn cứ Kế hoạch số 144 /KH-GDTXT ngày 13 tháng 04 năm 2018 của Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước về việc kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018.

Xét đề nghị của ông (bà) Trưởng phòng Dạy văn hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ II các lớp BT VH, PCGD năm học 2017 – 2018 gồm các ông (bà) có tên sau: *(có danh sách kèm theo)*.

Điều 2. Nhiệm vụ của từng thành viên trong Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Thời gian làm việc của Hội đồng: từ ngày 23 tháng 04 năm 2018 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các ông (bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các ông (bà) có tên ở điều 1 (để thực hiện);
- Website Trung tâm; Vpdt;
- Lưu VT.



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân

