

Số: 18a/KH-GDTXT

Bình Phước, ngày 06 tháng 2 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 2-2015**

Nội dung hoạt động	Biện pháp thực hiện	Phân công phụ trách	Ghi chú
<p><b>1. Phòng TC-HC-TV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công trực Tết Ất Mùi 2015;</li> <li>- Tăng cường chăm sóc cây xanh bảo đảm vệ sinh, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, trộm cắp trong dịp Tết;</li> <li>- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị tất niên và họp mặt đầu năm;</li> <li>- Hoàn chỉnh kiểm kê tài sản và thanh lý TS hư hỏng năm 2014;</li> <li>- Hoàn thành QCCT nội bộ năm 2015;</li> <li>- Tiếp tục thu học phí các lớp BT VH, PCGD và ĐH;</li> <li>- Công tác phục vụ dạy và học Thư viện, Y tế, Thiết bị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên lịch</li> <li>- Theo dõi, giám sát</li> <li>- Lên kế hoạch</li> <li>- Họp HĐ thanh lý TS</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ</li> <li>- Thông báo trên Website TT và GVCN</li> <li>Lên kế hoạch hoạt động tháng 2/2015 và triển khai hoạt động theo nhiệm vụ</li> </ul>	<p>T. Dầu T. Nghĩa, T. Hòa, 2 bảo vệ</p> <p>T. Dầu</p> <p>C. Hiếu</p> <p>C. Thảo C. Thảo, C. Hiếu, C. Hương</p> <p>C. Kim Anh T. Cường, T. Đăng</p>	
<p><b>2. Phòng dạy Văn hóa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo đến GV, HV lịch nghỉ Tết</li> <li>- Ổn định nề nếp dạy – học trước và sau Tết</li> <li>- Giảng dạy theo PPCT chính khóa, phụ đạo;</li> <li>- Thao giảng, dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy;</li> <li>- Rà soát kiểm tra hồ sơ và thông báo cho HV 12 những trường hợp thiếu hồ sơ</li> <li>- Họp chuyên môn định kỳ;</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn định kỳ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên lịch dựa theo kế hoạch của Sở GDĐT</li> <li>- Phòng DVH lập kế hoạch</li> <li>- Phòng Dạy VH lên lịch</li> <li>- T. Đạt kiểm tra, theo dõi</li> <li>- Thực hiện theo quy định</li> </ul>	<p>Toàn thể GV, HV</p> <p>Toàn thể GV-HV</p> <p>Phòng DVH + toàn thể GV</p> <p>Phòng DVH +BGĐ</p>	
<p><b>3. Phòng Quản lý đào tạo- Dạy nghề:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi thông báo tuyển sinh và</li> </ul>		



Tiếp tục tuyển sinh các lớp LKĐT; - Duy trì công tác dạy và học các lớp liên kết đào tạo, lớp dạy nghề PT. - Tiếp tục mở các lớp dạy nghề cho lao động nông thôn;	thu nhận hồ sơ theo quy định;  - Kiểm tra qua GV giảng dạy và cán bộ trực; - Lên kế hoạch	T. Tường, T. Dũng, T. Tấn Đạt Phòng QLĐT DN T. Nam
---	--	---

**Nơi nhận:**

- Ban GD;
- Các Phòng ban;
- Niêm yết phòng HĐ;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC *llz*



*Nguyễn Văn Thanh*

