

Số: 526 /GDTXT

Bình Phước, ngày 10 tháng 11 năm 2017

V/v thực hiện điều chỉnh các loại
hồ sơ, sổ sách của giáo viên

Thực hiện Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH, ngày 07 tháng 01 năm 2014 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế hoạt động của đơn vị và tình hình hiện nay việc giáo viên đang phải sử dụng nhiều các loại hồ sơ, sổ sách theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ GD&ĐT. Việc này làm mất nhiều công sức, gây ảnh hưởng đến thời gian giảng dạy, công tác và bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên.


Để khắc phục tình trạng nêu trên, Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước yêu cầu giáo viên chỉ sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách như sau:

- Sổ kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn
- Giáo án
- Sổ dự giờ
- Sổ điểm cá nhân
- Sổ (lịch) báo giảng
- Sổ chủ nhiệm lớp (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm)

Nhận được công văn này, yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn tổ chức triển khai và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu còn khó khăn, vướng mắc gặp Ban giám đốc để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c)
- BGD;
- Website tt; Vpdt;
- Lưu VT

GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân