

Số 585./GDTXT

Bình Phước, ngày 04 tháng 12 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Công tác đánh giá, xếp loại học viên các lớp 10TC, 11TC (Năm học 2016 – 2017)

Thực hiện theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2007 của Bộ GD&ĐT về đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTX cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông và Thông tư 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Bộ D&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên.

Căn cứ tiến độ chương trình giảng dạy của các lớp 10TC, 11TC năm học 2016 – 2017 của Trung tâm GDTX Tỉnh.

Trung tâm GDTX Tỉnh hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra đánh giá, xếp loại học kì II và cả năm của học viên thuộc các lớp trên như sau:

1. Công tác của Giáo viên bộ môn.

- Ủy quyền cho giáo viên bộ môn thực hiện kế hoạch kiểm tra bù bài kiểm tra học kì II đối với các học viên chưa kiểm tra (nếu có). Giáo viên thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho phòng Dạy văn hóa để Ban giám đốc thực hiện công tác kiểm tra quy chế chuyên môn. Trong quá trình tổ chức kiểm tra, giáo viên phải đảm bảo việc thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá theo như quy định. Thời hạn kiểm tra bù: hoàn thành trước ngày 9 tháng 12 năm 2017.

- Giáo viên tiến hành cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm cá nhân và phần mềm VnEdu. (đăng nhập vào hệ thống, chọn thẻ năm học 2016-2017 phía dưới góc phải giao diện màn hình làm việc)

- Ghi điểm trung bình môn học kì và trung bình môn cả năm vào Sổ gọi tên và ghi điểm, ghi điểm và kí xác nhận trong học bạ học viên.

- Hoàn thành công việc trước **17 giờ 00 ngày 11 tháng 12 năm 2017.**

2. Công tác của Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp giáo viên bộ môn rà soát kết quả học tập của học viên, trong trường hợp học viên còn thiếu điểm các bài kiểm tra thì cùng phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức cho học viên kiểm tra bù đảm bảo mỗi học viên có đầy đủ điểm kiểm tra và điểm trung bình môn học; không để tình trạng giáo viên bộ môn để học viên thiếu điểm kiểm tra dẫn đến không tổng kết.

- Nhập dữ liệu vào phần mềm VnEdu: giáo viên chủ nhiệm nhập số ngày nghỉ của học viên; tính kết quả trung bình học kì, cả năm; xếp loại hạnh kiểm học viên (đăng nhập vào hệ thống, chọn thẻ năm học 2016-2017 phía dưới góc phải giao diện màn hình làm việc).

- Duyệt kết quả xếp loại học lực – hạnh kiểm học viên: 08 giờ 00 ngày 12 tháng 12 năm 2017.

- Thực hiện các công việc ghi kết quả học tập và rèn luyện của học viên vào Sổ gọi tên ghi điểm và học bạ.

- Hoàn thành công việc trước **15 giờ 00 ngày 12 tháng 12 năm 2017.**

