

Số: 185/KH-GDTXT

Bình Phước, ngày 25 tháng 04 năm 2019

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG

Để công tác vệ sinh sân trường luôn được đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp, đồng thời đảm bảo vệ sinh chuẩn bị nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo kế hoạch. BGĐ trung tâm xây dựng kế hoạch lao động như sau:

1/ Thời gian lao động

- Cán bộ- Giáo viên-Công nhân viên: Có mặt tại trung tâm vào lúc 16h00 ngày 26/04/2019.

- Học viên: Đúng 16 giờ 25 phút ngày 25/04/2019 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phân công lao động

a) Cán bộ- Giáo viên-Công nhân viên.

- Công việc: Dọn vệ sinh xung quanh trung tâm, phía sau khu Hiệu bộ, nhà xe Giáo viên.

b) Học viên BTVH

Lớp	Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
Tất cả các lớp BTVH	25/04/2019	Các lớp tổng vệ sinh phòng học: tẩy vết bẩn trên bàn, ghế; Quét màng nhện; Lau chùi hệ thống cửa, lau chùi nền nhà	GVCN chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện (BGĐ sẽ kiểm tra vào sáng 27/04)
Tất cả các lớp BTVH	25/04/2019	Dọn rác, dọn dẹp vệ sinh khu vực sân trường; Quét dọn những khu vực theo sự phân công; đổ rác đúng nơi quy định.	Thầy Hòa - BTĐTN Tất cả các GVCN lớp

Đề nghị Cán bộ- Giáo viên- Công nhân viên, GVCN thông báo và tổ chức cho học viên lao động theo kế hoạch, nhắc nhở học viên của lớp mình mang dụng cụ để lao động đạt hiệu quả cao. GVCN chịu trách nhiệm việc đôn đốc và theo dõi học viên lao động theo đúng yêu cầu mà BGĐ đã đề ra.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- GVCN, BTĐTN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân