

Số: 209 /GDTXT

Bình Phước, ngày 10 tháng 5 năm 2019

### THÔNG BÁO

#### Thực hiện công tác hoàn tất hồ sơ chuyên môn học viên, giáo viên

Trung tâm GDTX Tỉnh thông báo đến toàn thể giáo viên giảng dạy và chủ nhiệm các lớp thực hiện một số công việc sau:

#### 1. Ghi điểm, đánh giá trong Sổ Gọi tên ghi điểm và học bạ Khối 8, 10, 11

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác ghi điểm, đánh giá, kí xác nhận kết quả học tập của học viên vào Sổ gọi tên ghi điểm và học bạ học viên.

- Thực hiện từ 08 giờ 00 ngày 15/05/2019 đến 16 giờ 00 ngày 17/05/2019 tại phòng Dạy văn hóa .

Lưu ý:

+ Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm khi vào sổ điểm, học bạ cần phải chính xác, bảng điểm in từ phần mềm VnEdu mới nhất.

+ Ghi điểm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các cột điểm theo quy định. Nếu có sai sót, phải sửa điểm theo đúng quy định: dùng bút đỏ gạch điểm sai và ghi điểm đúng nơi góc trên bên phải (trong học bạ phải ghi "tôi sửa" và kí xác nhận, trong Sổ gọi tên ghi điểm phải kí xác nhận bên dưới).

+ Giáo viên bộ môn kí và ghi rõ họ tên khi ghi điểm trong học bạ.

#### 2. Thống kê các biểu mẫu

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện thống kê số liệu theo các biểu mẫu (theo mẫu của phòng Dạy văn hóa), nộp về phòng Dạy văn hóa, chậm nhất 11 giờ 00 ngày 14/05/2019.

#### 3. Nộp các loại hồ sơ chuyên môn

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm nộp các loại hồ sơ chuyên môn sau về phòng Dạy văn hóa, chậm nhất 08 giờ 00 ngày 20/05/2019:

+ Giáo viên bộ môn: Sổ điểm cá nhân, Lịch báo giảng.

+ Giáo viên chủ nhiệm: Sổ chủ nhiệm, Sổ ghi đầu bài các lớp 8A, 10X, 11X, 12X, 10H, 11H, 12H, 10T, 11T, 12T (riêng lớp 8A, 10X nộp cả Sổ ghi đầu bài HK I).

Ban Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh yêu cầu các giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.


Nơi nhận:

-Phòng DVH, Tổ CM;

-Website đơn vị;

-Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC  
Nguyễn Văn Nhân