

Số: 23 /HD-SGDĐT

Bình Phước, ngày 06 tháng 01 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung xét tặng danh hiệu

Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (NGND, NGUT) lần thứ 15 năm 2020

Căn cứ Nghị định 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ Quy định về xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú; Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020;

Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

I. Công tác triển khai các văn bản hướng dẫn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT trong các đơn vị:

1) Đối với các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc UBND tỉnh và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT

a) Thủ trưởng đơn vị tổ chức nghiên cứu và triển khai các nội dung hướng dẫn tại văn bản này và các văn bản của Chính phủ và Bộ GD&ĐT có liên quan (đính kèm) đến tận cán bộ, công chức, giáo viên trong đơn vị.

b) Hướng dẫn cho các cá nhân trong đơn vị lập hồ sơ và thành lập Hội đồng cơ sở theo đúng văn bản quy định để tổ chức xét chọn đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ; đúng quy trình, đối tượng, tiêu chuẩn, theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

c) Sau xét chọn gửi hồ sơ theo quy định về Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo đầy đủ, theo đúng mốc thời gian quy định.

2) Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố (Gọi tắt UBND cấp huyện)

a) Thành lập Hội đồng xét duyệt đề nghị xét tặng NGND, NGUT cấp huyện theo đúng văn bản quy định để tổ chức xét chọn đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ; đúng quy trình, đối tượng, tiêu chuẩn, theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

b) Chỉ đạo Phòng GD&ĐT thực hiện các nội dung sau:

- Tham mưu UBND cấp huyện hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc Phòng GD&ĐT và Trung tâm GDNN, GDTX, Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện thực hiện các nội dung như Sở GD&ĐT hướng dẫn cho các đơn vị **tại mục I.1.** Công văn này.

- Sau cuộc họp của Hội đồng cấp huyện có trách nhiệm hoàn chỉnh và gửi hồ sơ theo quy định về Hội đồng cấp Sở Giáo dục và Đào tạo đầy đủ, theo đúng mốc thời gian quy định.



3) Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh (gọi tắt Sở, Ngành)

a) Tổ chức hướng dẫn cho các trường, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, Ngành thực hiện các nội dung như Sở GD&ĐT hướng dẫn cho các đơn vị tại **mục I.1. Công văn này.**

b) Tiếp nhận hồ sơ của tất cả các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, Ngành và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đầy đủ, theo đúng mốc thời gian quy định.

II. Một số quy định số lượng và loại hồ sơ đề nghị xét chọn danh hiệu NGND, NGU'T:

Thực hiện theo mục 17 Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GD&ĐT cụ thể như sau:

1) Về hồ sơ cá nhân: 03 bộ/cá nhân - Mỗi bộ gồm có:

- Sáng kiến hoặc đề tài khoa học theo quy định tại điểm 4. Điều 8 và điểm 4. Điều 9-Chương II-Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ: mỗi loại 01 bản.

- Bản photocopy (không cần công chứng) giấy chứng nhận hoặc giấy khen hoặc bằng khen các danh hiệu thi đua theo quy định tại điểm 3. Điều 8 và điểm 3. Điều 9 - Chương II- Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ: mỗi loại 01 bản.

- Bản khai thành tích cá nhân đề nghị xét tặng: 07 bản (M1).

- Tóm tắt thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng: 01 bản (M4)

- Bảng tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu (NGND/NGU'T): 01 bản (Mẫu Công văn 5651/BGDĐT-TĐKT).

2) Hồ sơ đơn vị:

a) Đối với các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc UBND tỉnh và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT: **03 bộ/cá nhân - Mỗi bộ gồm có:**

a1. Tờ trình đơn vị đề nghị xét tặng NGND-NGU'T: 01 bản (M2)

a2. Danh sách trích ngang CB, GV đề nghị xét tặng: 01 bản (M3)

a3. Biên bản họp Hội đồng xét chọn NGND-NGU'T: 01 bản (M5)

a4. Tất cả hồ sơ cá nhân trong đơn vị (theo đúng danh sách trích ngang ở mục a2. Lưu ý: 03 bộ/cá nhân).

b) Hồ sơ Hội đồng cấp huyện: **03 bộ/cá nhân - Mỗi bộ gồm có:**

b.1. Tờ trình của Hội đồng cấp huyện đề nghị xét tặng NGND, NGU'T: 01 bản (M2)

b.2. Danh sách trích ngang CB, GV đề nghị xét tặng NGND, NGU'T: 01 bản (M3)

b.3. Biên bản họp của Hội đồng cấp huyện xét chọn NGND, NGU'T: 01 bản (M5)

b.4. Tất cả hồ sơ cá nhân của các đơn vị trong huyện (theo đúng danh sách trích ngang ở mục b2. Lưu ý: 03 bộ/cá nhân).

c) Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh (gọi tắt Sở, Ngành)

c.1. Danh sách trích ngang CB, GV đề nghị xét tặng NGND, NGƯT của toàn Sở, Ngành: 01 bản (M3)

c.2. Tất cả hồ sơ của tất cả các đơn vị trong Sở, Ngành và mỗi đơn vị bao gồm: **03 bộ/đơn vị - Mỗi bộ gồm có:**

- Tờ trình đơn vị đề nghị xét tặng NGND, NGƯT: 01 bản (M2)
- Danh sách trích ngang CB, GV đề nghị xét tặng: 01 bản (M3)
- Biên bản họp Hội đồng xét chọn NGND, NGƯT: 01 bản (M5)
- Tất cả hồ sơ cá nhân trong đơn vị (theo đúng danh sách trích ngang).

Lưu ý: 03 bộ/cá nhân).

III. Thời gian nộp hồ sơ về Hội đồng Sở GD&ĐT:

Hồ sơ gửi về Sở GD&ĐT (qua bộ phận TĐKT ngành) theo các mốc thời gian như sau:

1) Đối với các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc UBND tỉnh và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT: **trước ngày 20/01/2020.**

2) Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố (Gọi tắt cấp UBND cấp huyện): **trước ngày 10/02/2020.**

3) Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh (gọi tắt Sở, Ngành): **trước ngày 20/01/2020.**

Trên đây là một số hướng dẫn về việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020.

Nhận được Hướng dẫn này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để chỉ đạo);
 - Ban TĐKT tỉnh (để phối hợp);
 - Các sở ban ngành;
 - UBND huyện, TX, TP;
 - Trường CT Tỉnh;
 - Các trường CĐ, TCCN;
 - Phòng GD&ĐT huyện, TX, TP;
 - Các đơn vị trực thuộc Sở;
 - Website Ngành.
 - Lưu VT ./.
- } phối hợp thực hiện;
- } thực hiện;



GIÁM ĐỐC

Lý Thanh Tâm

