

Số: 282/GDTXT

Bình Phước, ngày 01 tháng 09 năm 2021

THÔNG BÁO

Thực hiện một số công việc cho công tác giảng dạy.

Thực hiện kế hoạch số 263/KH-GDTXT ngày 25 tháng 08 năm 2021 của Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh Bình Phước về việc Tựu trường và Khai giảng năm học 2021-2022 (kế hoạch 263).

Thực hiện kế hoạch số 275/KH-GDTXT ngày 25 tháng 08 năm 2021 của Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh Bình Phước về việc tổ chức dạy và học năm học 2021-2022 đảm bảo phòng chống dịch bệnh (kế hoạch 257).

Căn cứ tình hình thực tế, Trung tâm thông báo đến các giáo viên thực hiện một số nội dung công việc như sau:

1. GVCN thực hiện các nội dung thông tin học viên:

- Tạm phân công GVCN : C. Mai Lan (10A); T. Đạt (10B); T. Hòa (10C tạm); C. L. Lan (11A); T. Cường (11B); C. Hân (11C); C. Hồng (12A); T. Tường (12B); T. Tuấn (12C); C. Vị (12N1 cao su); C. Dung (12N2 cao su), T. Đăng (10X); C. Hồng (11X), T. Đăng (12X).

- Nhận danh sách lớp, thông tin học viên: GVCN các lớp gặp thầy Đạt (phòng DVH) nhận danh sách lớp (cập nhật thường xuyên); đối với các GVCN có sự chuyển tiếp chủ nhiệm từ lớp chủ nhiệm năm 2020 – 2021, là danh sách lên lớp của lớp cũ; đối với GVCN mới của các lớp K 11, K12 thì GVCN mới và cũ có thể phối hợp để chuyển giao danh sách, thông tin học viên.

- GVCN các lớp rà soát lại các số điện thoại của học viên, phụ huynh để bổ sung, điều chỉnh nhằm kịp thời chủ động trong kế hoạch dạy học trực tuyến và liên hệ sau này.

- Nêm yết đến học viên biết danh sách các giáo viên giảng dạy (kèm số điện thoại): nhận danh sách từ phòng DVH hoặc trên website Trung tâm.

- Lập nhóm Zalo của lớp, nhóm Zalo phụ huynh của lớp:

+ Lập nhóm Zalo của lớp: khối lớp K10 hoặc các lớp chưa có nhóm Zalo; trong đó trưởng nhóm là GVCN.

+ Đối với các lớp đã có nhóm Zalo: rà soát lại các số điện thoại của học viên, phụ huynh để bổ sung, điều chỉnh thành viên nhóm lớp cho phù hợp (hoặc lập nhóm mới nếu cần thiết); trong đó trưởng nhóm là GVCN (hoặc chuyển quyền trưởng nhóm cho GVCN mới).

+ Mời GVBM giảng dạy bộ môn của lớp vào nhóm Zalo của lớp.

2. Thông tin đến học viên về cách thức học:

- Thông tin học viên về phương thức học trong thời gian sau khai giảng:

+ Gửi đến nhóm zalo lớp, nhóm zalo phụ huynh file ghi âm tựu trường, file ghi âm khai giảng của Giám đốc để học viên, phụ huynh nắm được thông tin.

+ Nội dung theo kế hoạch 257.

+ Thông báo cho HV các hình thức học trong thời gian tới; hướng dẫn học viên cài chương trình Google Meet để học trực tuyến (hoặc các hệ thống học trực tuyến khác như LMS, ZOOM theo tình hình điều kiện của nhà trường, hướng dẫn của Sở GD-ĐT); các yêu cầu nền nếp khi học tập khi học trực tuyến...

+ Thời khóa biểu học trực tuyến, học trên lớp ... GVCN sẽ gửi qua hệ thống Zalo, trang web trung tâm...

+ Các học viên không có điều kiện học trực tuyến, giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để chuyển giao nhiệm vụ học tập cho các em thông qua tin nhắn SMS, Vnedu... photocopy tài liệu chuyển đến phụ huynh để đưa tới các em.


-Giáo viên chủ động tìm hiểu các phương thức giảng dạy trực tuyến như Google Meet, ZOOM, LMS... để kịp thời thực hiện công tác giảng dạy sắp tới.

Trên đây là thông báo thực hiện một số nội dung công việc cho giảng dạy và học tập sắp tới, đề nghị các giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung công việc trên.

Nơi nhận

- BGD (để báo cáo);
- Phòng DVH, TC_HC;
- Website;
- Lưu: VT..

TL. GIÁM ĐỐC
Trưởng phòng DVH



Lương Vũ Quốc Đạt