

Số: 29 /GDTXT
V/v chấn chỉnh lề lối làm việc
Học kỳ II năm học 2018 - 2019

Bình Phước, ngày 23 tháng 01 năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2018 của UBND tỉnh Bình Phước, về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-SGDĐT ngày 20/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc Ban hành Quy định về chế độ làm việc, thời gian nghỉ ngơi và nghỉ việc riêng của công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Công văn số 2996/SGDĐT-GDTX-CN ngày 19/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 đối với GDTX;

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của Trung tâm. Nay Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước thông báo đến toàn thể CB, GV, CNV một số nội dung cần thực hiện như sau:

1. Đề nghị toàn thể CV, GV, CNV của Trung tâm thực hiện nghiêm túc ngay giờ công theo quy định, các Phòng chức năng tổ chức trực phòng để giải quyết công việc, không bỏ trực, đi trễ về sớm. Đối với công chức, viên chức và người lao động (không giữ ngạch giáo viên) thực hiện tuần làm việc 5 ngày (tổng cộng 40 giờ/tuần), mỗi ngày làm việc 8 giờ. Thời gian làm việc cụ thể là: Buổi sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 00 phút ; Buổi chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút.

2. Giáo viên được phân công trực nề nếp các lớp BTVH, PCGD cần thực hiện nghiêm túc lịch trực, không được bỏ trực, trực không hết thời gian theo quy định (thực hiện theo công văn số 423/GDTXT ngày 06/9/2018 về việc quy định thời gian ra vào lớp).

3. Giáo viên bộ môn phải thực hiện đúng quy chế chuyên môn, giảng dạy theo đúng chương trình, kế hoạch của Bộ GD&ĐT. Chuẩn bị và soạn bài theo quy định trước khi lên lớp. Lên lớp đúng giờ, không tự tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy, nhờ người dạy thay khi chưa được sự đồng ý của BGĐ.

4. Giáo viên chủ nhiệm cần thường xuyên bám lớp, tìm hiểu và nắm vững học viên trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát với đối tượng học viên, nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của lớp. Thường xuyên liên hệ với phụ huynh học viên để làm tốt công tác kết hợp giáo dục học viên. Quản lý tốt việc sinh hoạt của học viên trong các tiết sinh hoạt tập thể như chào cờ, hội thao, hội nghị...

5. Tổ chuyên môn cần tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên, ký duyệt giáo án định kỳ theo quy định; tổ chức họp để chấn chỉnh các giáo viên trong tổ còn vi phạm (nếu có).

Đề nghị tất cả các CB, GV, CNV toàn trung tâm thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các phòng chức năng;
- Tổ trưởng CM;
- Website tt; Vpdt;
- Lưu VT



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân