

Số: 303/GDTXT

Bình Phước, ngày 02 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên

Thực hiện công tác chuyên môn, kiểm tra đánh giá công tác giảng dạy của Giáo viên; đồng thời đánh giá công tác chuyên môn và có những điều chỉnh thực hiện chuyên môn của giáo viên trong giảng dạy.

Ban Giám đốc Trung tâm thông báo đến toàn thể Giáo viên việc Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 9/2023:

1. Tất cả Giáo viên đang giảng dạy đều được kiểm tra.
2. Hồ sơ Giáo viên hoàn thiện, nộp để kiểm tra gồm:
 - a. Hồ sơ giáo viên:
 - + Kế hoạch bài dạy (soạn đến tuần dạy/chủ đề bài dạy: tối thiểu thuộc tuần 5)
 - + Kế hoạch giáo dục của giáo viên (phụ lục III, CV 5512).
 - + Sổ theo dõi đánh giá học viên.
 - b. Hồ sơ khác:
 - + Việc thực hiện ghi chép của GVBM, GVCN trong Sổ ghi đầu bài các lớp
 - + Sổ chủ nhiệm, Sổ báo giảng: trên hệ thống VnEdu (BGD sẽ kiểm tra trên hệ thống VnEdu sau).
3. Giáo viên gửi hồ sơ chuyên môn của cá nhân về phòng Dạy văn hóa, từ 08 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày 09/10/2023 (thứ Hai).

* Các hồ sơ cần được đóng gói trong sơ mi nhựa, tệp bìa cứng .v.v gọn gàng, có nhãn tên GV; giao trực tiếp cho cô Nguyễn Thị Thanh Dung, phó trưởng phòng DVH)

Trên đây là thông báo thực hiện việc kiểm tra hồ sơ giáo viên, đề nghị các giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung công việc trên.

Nơi nhận

- Phòng DVH;
- Website;
- Lưu: VT..

105 GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân

1