

Số: 319 /QĐ - GDTXT

Bình Phước, ngày 17 tháng 09 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ rà soát, tư vấn phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDTX TỈNH BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT – BGDDĐT ngày 05/04/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDTX;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính; Quyết định số 57/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh về việc Phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Theo Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/08/2021 của bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục; Công văn số 3677/BGDĐT-GDTX ngày 26/08/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với GDTX; Công văn số 2872/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với GDTX.

Theo tình hình thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ rà soát, tư vấn trong việc phân công nhiệm vụ cho giáo viên năm học 2021-2022 gồm các thành viên:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Nhân | - Phó Giám đốc | Tổ Trưởng; |
| 2. Ông Nguyễn Hữu Cương | - PTP Điều hành TCHC, DN&HN | Thành viên; |
| 3. Bà Lê Thị Lan | - Phụ trách công tác CM | Thành viên; |
| 4. Bà Nguyễn Thị Thanh Dung | - Phụ trách công tác CM | Thành viên; |
| 5. Bà Nguyễn Phan Thục Hân | - Cộng tác viên Thanh tra | Thành viên. |

Điều 2: Tổ rà soát, tư vấn trong việc phân công nhiệm vụ cho giáo viên có nhiệm vụ Tổng hợp nhiệm vụ từng giáo viên, đề xuất đề tư vấn cho Giám đốc (nếu có).

Lập bảng tổng hợp gồm các nội dung chính:

TT	Họ tên Giáo viên	Công tác lĩnh vực chuyên môn (<i>chủ nhiệm lớp, dạy lớp, tổng số tiết/tuần</i>)	Công tác kiêm nhiệm và các nhiệm vụ khác (<i>liệt kê đầy đủ</i>)
(1)	(2)	(3)	(4)

Trên cơ sở số tiết/tuần ở cột (3), Quy định về ngày giờ công và kiêm nhiệm, tình hình thực tế của đơn vị: không để thừa giờ cục bộ và theo quy định; Tổ sẽ tư vấn việc điều chuyển hoặc phân công lại theo số liệu cột (4) cho phù hợp; xem xét thời điểm thay đổi của

cá nhân theo những nhiệm vụ hoặc theo nhiệm kỳ để Ban Giám đốc bàn bạc thống nhất những việc làm ngay, những việc phải có lộ trình.

Thời gian thực hiện: kể từ ngày 20/9/2021; Tổ nộp báo cáo về Giám đốc trong sáng ngày 24/9/2021.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3.

Các bộ phận liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban GD;
- Các cá nhân có tên ở Điều 1;
- Website; Lưu VT.



Võ Văn Việt