

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thành viên thực hiện soạn thảo văn bản
và phục vụ Đoàn kiểm tra 1477 công văn theo số 2236/SGDĐT-VP
ngày 25/7/2019 của Sở GD&ĐT, công tác chuẩn bị cho năm học 2019-2020

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TỈNH

Căn cứ quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động Trung tâm GDTX;

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm GDTX tỉnh (kèm theo tờ trình số 317/TTr-GDTXT ngày 01/8/2017; QĐ số 2432/QĐ-SGDĐT ngày 30/8/2017 của Sở GD&ĐT về việc phê duyệt bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT); Quyết định số 364a/QĐ-TTGDTXT ngày 05/9/2017 của Trung tâm GDTX tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước;

Theo công văn số 2236/SGDĐT-VP ngày 25/7/2019 của Sở GD&ĐT về việc báo cáo kết quả rà soát, sắp xếp tổ chức lại bộ máy và biên chế của các đơn vị; công tác chuẩn bị cho năm học mới và các nội dung liên quan;

Theo tình hình hoạt động của Trung tâm GDTX tỉnh và đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho một số thành viên để thực hiện gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Võ Văn Việt, Giám đốc Trung tâm – phụ trách chung. Soạn thảo báo cáo theo nội dung CV 2236/SGDĐT-VP ngày 25/7/2019; trực tiếp làm việc với công an tỉnh về nội dung liên quan kết quả Thanh tra quỹ LKĐT; làm việc với trường Cao đẳng Nghiệp vụ Cao su, Sở Giao thông, tổ chức Bồi dưỡng Chính trị hè, phối hợp các công việc chuẩn bị cho năm học mới. Làm việc với Đoàn thanh tra 1477.

2. Ông Nguyễn Văn Nhân, Phó Giám đốc Trung tâm – Phụ trách việc dự thảo báo cáo về biên chế lớp, phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm lớp; đề xuất nhu cầu biên chế; làm việc với trường Cao đẳng Nghiệp vụ Cao su, tổ chức Bồi dưỡng Công tác

chuyên môn, phối hợp các công việc chuẩn bị cho năm học mới. Làm việc với Đoàn thanh tra 1477.

3. Bà Nguyễn Phan Thục Hân- Trưởng phòng TC-HC: chú ý lên lịch công tác, thời hạn phải nộp của các văn bản; tham mưu tu sửa CSVC và các nội dung liên quan chuẩn bị cho năm học mới; Làm việc với Đoàn thanh tra 1477 và chuẩn bị theo nội dung CV 2236/SGDDĐT-VP ngày 25/7/2019.

4. Ông Lương Vũ Quốc Đạt- TP DVH-LKĐT: chuẩn bị công tác chuyên môn theo chỉ đạo; tham gia tập huấn chuyên môn tại TP BMT (b/c GD quá trình thực hiện chung của các thành viên); làm việc với trường Cao đẳng Nghiệp vụ Cao su; làm việc với Đoàn thanh tra 1477 và chuẩn bị các nội dung liên quan.

5. Bà Chu Thị Hải-Kế toán trưởng, chuẩn bị số liệu báo cáo công an tỉnh về quỹ LKĐT; chuẩn bị theo nội dung CV 2236/SGDDĐT-VP ngày 25/7/2019; làm việc với trường Cao đẳng Nghiệp vụ Cao su; làm việc với Đoàn thanh tra 1477 và chuẩn bị các nội dung liên quan.

6. Ông Chu Văn Nghĩa-TP DN-HN, hoàn thiện hồ sơ để xin phép tổ chức thi lấy bằng lái xe 2 bánh và các công việc liên quan.

Điều 2:

Thời gian làm việc theo kế hoạch của Trung tâm và Hướng dẫn của Sở GD&ĐT, các đơn vị liên quan.

Điều 3: Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) có tên trong Điều 1 và các ông (bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Các nhiệm vụ khác, toàn thể HDSP đơn vị thực hiện theo Kế hoạch chung.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website, Lưu VT.



Võ Văn Việt