

Số: 357/KH-GDTXT

Bình Phước, ngày 15 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG

Để công tác vệ sinh lớp học luôn được đảm bảo, đồng thời đảm bảo vệ sinh chuẩn bị cho năm học 2019 - 2020. Ban Giám đốc trung tâm xây dựng kế hoạch lao động như sau:

1/ Thời gian lao động

- Học viên: Đúng 08 giờ 30 phút ngày 21/08/2019 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phân công lao động

Lớp	Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
Tất cả các lớp BTVH	21/08/2019	Các lớp tổng vệ sinh phòng học của lớp mình: tẩy vết bẩn trên bàn, ghế; Quét màng nhện; Lau chùi hệ thống cửa, lau chùi nền nhà	GVCN chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện (BGD sẽ kiểm tra vào sáng 22/08)

3. Dụng cụ lao động

Học viên đem theo dẻ lau; nước lau sàn nhà; nước lau kính; dụng cụ quét màng nhện; dụng cụ cạo vết bẩn ở sàn nhà, bàn ghế học viên(GVCN điện thoại thông báo trước cho học viên biết).

Đề nghị GVCN thông báo và tổ chức cho học viên lao động theo kế hoạch, nhắc nhở học viên của lớp mình mang dụng cụ để lao động đạt hiệu quả cao. GVCN chịu trách nhiệm việc đôn đốc và theo dõi học viên lao động theo đúng yêu cầu mà Ban Giám đốc đã đề ra.

Nơi nhận:

- BGD;
- GVCN, BTĐTN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân