

Số: 4008/SGDĐT-GDTrH

Bình Phước, ngày 24 tháng 11 năm 2023

V/v xây dựng báo cáo và chuẩn bị tiếp  
Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT, THCS&THPT.

Căn cứ Quyết định số 3882/QĐ-BGDĐT ngày 17/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thành lập Đoàn kiểm tra Sở GDĐT Bình Phước, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị cùng các phòng thuộc Sở thực hiện báo cáo và chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra, cụ thể như sau:

### **1. Thời gian, địa điểm kiểm tra**

Đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT tiến hành kiểm tra trực tiếp từ 08h ngày 30/11/2023 đến ngày 01/12/2023; kiểm tra trực tiếp tại Sở GDĐT và một số Phòng GDĐT, trường THCS, trường THPT trên địa bàn tỉnh (*lịch kiểm tra cụ thể Đoàn sẽ thống nhất với Sở GDĐT Bình Phước và sẽ thông báo đến các đơn vị sau*).

### **2. Nội dung kiểm tra**

2.1. *Đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:* Kiểm tra việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực hiện chương trình GDPT 2018 (*có Đề cương kiểm tra tại Phụ lục II đính kèm*).

2.2. *Đối với lĩnh vực cơ sở vật chất:* Kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho chương trình giáo dục, việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu thực hiện chương trình GDPT 2018 (*có Đề cương kiểm tra tại Phụ lục III đính kèm*).

2.3. *Đối với lĩnh vực giáo dục trung học:* Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch giáo dục; thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; việc chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng; phổ cập giáo dục THCS; đổi mới quản lý giáo dục; tuyển sinh đầu cấp; việc thực hiện quy định về công tác lựa chọn, mua sắm, sử dụng sách giáo khoa và việc biên soạn, phát hành, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương (*có Đề cương kiểm tra tại Phụ lục I đính kèm*).

### **3. Chuẩn bị của các đơn vị và các phòng thuộc Sở GDĐT**

#### **3.1. Đối với các Phòng GDĐT; các trường THPT, THCS&THPT:**

a) Báo cáo các nội dung theo đề cương tại 03 phụ lục đính kèm và gửi về Sở GDĐT qua Phòng GDTrH (Phụ lục I), Văn phòng Sở (Phụ lục II, III) trước ngày **27/11/2023**.

b) Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan để cung cấp cho Đoàn kiểm tra; bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra khi Đoàn đến làm việc tại đơn vị.

\* **Ghi chú:** Các Phòng GDĐT chỉ đạo tất cả các trường THCS trực thuộc thực hiện báo cáo và gửi về Phòng để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT; đồng thời chỉ đạo các trường THCS được kiểm tra thực hiện các nội dung nêu tại phần a, b Mục 3.1 Công văn này (tên các trường THCS được kiểm tra, Sở GDĐT sẽ thông báo sau).

**3.2. Đối với các phòng thuộc Sở GDĐT:**

a) Văn phòng Sở: Tổng hợp và xây dựng báo cáo đối với nội dung kiểm tra tại Mục 2.1 và Mục 2.2 Công văn này (Phụ lục II và Phụ lục III Đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra).

b) Phòng quản lí chất lượng giáo dục: Báo cáo nội dung tại Mục VI, VIII Phụ lục I Đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra (về công tác tuyển sinh đầu cấp và đánh giá chung), gửi về Phòng GDTrH trước ngày 27/11/2023.

c) Phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non: Báo cáo nội dung tại Mục IV, VIII Phụ lục I Đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra (về công tác phổ cập giáo dục và đánh giá chung), gửi về Phòng GDTrH trước ngày 27/11/2023.

d) Thanh tra Sở GDĐT: Báo cáo về công tác thanh tra liên quan đến các nội dung kiểm tra (tại Phụ lục I, II, III Đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra), gửi về Phòng GDTrH trước ngày 27/11/2023.

e) Phòng Giáo dục trung học:

- Tổng hợp và xây dựng báo cáo đối với nội dung kiểm tra tại Phụ lục I Đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch tiếp đón Đoàn kiểm tra trình Ban Giám đốc phê duyệt, ban hành.

\* **Ghi chú:** Tất cả các phòng thuộc Sở chuẩn bị đầy đủ các văn bản, hồ sơ liên quan đến các nội dung được kiểm tra để cung cấp cho Đoàn kiểm tra trong buổi sáng ngày 30/11/2023.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT; các trường THPT, THCS&THPT và các phòng thuộc Sở khẩn trương thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**