

Số: 403 /GDTXT

Bình Phước, ngày 19 tháng 10 năm 2021

V/v thực hiện báo cáo một số nội dung
trong công tác năm 2021

Căn cứ Quyết định số 3299/ QĐ-SGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2021 về việc giao phụ trách điều hành các hoạt động của Trung tâm GDTX tỉnh;

Do tình hình đơn vị có sự thay đổi trong công tác cán bộ, bản thân người phụ trách điều hành hoạt động của trung tâm không được bàn giao theo quy định. Do đó, để có số liệu phục vụ công tác và nắm bắt chung tình hình thực tế hoạt động của Trung tâm, Ban giám đốc yêu cầu các bộ phận Phòng ban chuyên môn, kế toán tài vụ báo cáo một số nội dung như sau:

1/ Đối với bộ phận Kế toán tài vụ

- Xây dựng báo cáo đầy đủ số liệu về tài chính của đơn vị tính đến ngày 16/10/2021, số liệu thể hiện chính xác, đúng sự thật và chịu trách nhiệm về báo cáo của mình trước Ban giám đốc. (theo mẫu gửi kèm).

- Bộ phận thủ quỹ khóa sổ quỹ tiền gửi; tiền mặt thực hiện đối chiếu công khai (Thủ quỹ - Kế toán – Phó giám đốc điều hành); Báo cáo công khai tiền ứng, những tồn đọng chưa được giải quyết...

2/ Đối với Phòng Dạy văn hóa

Xây dựng báo cáo đầy đủ số liệu học viên các lớp BTVH và số lượng học viên tham gia học Trung cấp nghề liên kết với các trường CĐ trong và ngoài tỉnh, tính đến ngày 16/10/2021, số liệu thể hiện chính xác, đúng sự thật và chịu trách nhiệm về báo cáo của mình trước Ban giám đốc. (theo mẫu gửi kèm).

3/ Đối với Phòng Quản lý đào tạo

Xây dựng báo cáo đầy đủ số liệu học viên đang học theo đơn vị liên kết tính đến ngày 16/10/2021, số liệu thể hiện chính xác, đúng sự thật và chịu trách nhiệm về báo cáo của mình trước Ban giám đốc. (theo mẫu gửi kèm).

4/ Đối với Phòng TC-HC&DN

Xây dựng báo cáo đầy đủ số liệu học viên đang học nghề ngắn hạn (Khomer...), nghề LĐ nông thôn; nghề LĐ Doanh nghiệp đến ngày 16/10/2021, số liệu thể hiện chính xác, đúng sự thật và chịu trách nhiệm về báo cáo của mình trước Ban giám đốc. (theo mẫu gửi kèm).

Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, gửi báo cáo về Phó giám đốc hạn chót ngày 22/10/2021. Mọi khó khăn vướng mắc liên hệ Phó giám đốc để được hướng dẫn giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các phòng CM;
- Bộ phận KT, tài vụ;
- Lưu VT.

16/ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
GIÁO DỤC
THÀNH XUYÊN
TỈNH BÌNH DƯƠNG
PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân