

Số: 458 /KH-GDTXT

Bình Phước, ngày 14 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc tiếp tục tu sửa CSVC phục vụ quản lý, dạy học tại Trung tâm GDTX tỉnh năm học 2020-2021

Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020- 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3828/BGDĐT-GDTX ngày 28/9/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với giáo dục thường xuyên;

Theo Kế hoạch số 381/KH-GDTXT ngày 14/10/2020 của Trung tâm GDTX tỉnh về Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trung tâm GDTX tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp tục thực hiện tu sửa CSVC trong thời gian đến trong năm học 2020-2021 như sau:

I. Hiện trạng các phòng làm việc, hiệu quả quản lý:

- Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước được thành lập vào ngày 10/01/2001, đến nay Trung tâm vẫn chưa xây dựng Khu hiệu bộ; các phòng làm việc hiện tại là được tự ngăn ra để tạm thời phục vụ công tác hành chính, công tác chuyên môn hằng ngày; vì không đúng thiết kế của khu nhà nên có nhiều trở ngại như nguồn điện, nước phục vụ,..và rất bất tiện trong mọi giao dịch nhất là công tác quản lý hoạt động dạy học của Trung tâm.

- Hằng năm Trung tâm đã tu sửa CSVC ở các phòng làm việc của Ban Giám đốc, phòng TCHC, phòng QLĐT, phòng DVH, phòng DN-HN, phòng BTVH-PCGD...nhưng do kết cấu ban đầu không tốt do đó các phòng làm việc thường xuyên bị bong gạch, nôi gạch lên; rơi vôi tường xuống nền, nguy hiểm khi đi lại.

- Vị trí của phòng Giám đốc, phó Giám đốc, văn thư kế toán đều xa công, xa khu học văn hóa nên rất hạn chế trong công tác quản lý dạy-học. Để nâng cao chất lượng dạy-học và đảm bảo các hoạt động đều phát triển cần thiết phải có vị trí phòng làm việc của lãnh đạo quán xuyên được, tầm nhìn được bao quát hết khuôn viên, khu vực,...và gần với giáo viên, học viên khi có lớp học.

- Việc tu sửa, sắp xếp lại vị trí các phòng không ảnh hưởng đến số lượng phòng học đáp ứng dạy học của đơn vị.

II. Định hướng tu bổ, sắp xếp phòng làm việc:

1. Ở khu các phòng học sẽ tu bổ, sắp xếp:

Lấy khu 02 phòng học ở tầng dưới, gần căn tin để tu bổ thành 04 phòng, đây là Trung tâm điều hành hoạt động của đơn vị:

- Phòng Giám đốc;

