

Số 502 /GDTXT
V.v thực hiện quản lý nền nếp dạy – học
tại điểm dạy tại trường CĐ CN Cao su

Bình Phước, ngày 08 tháng 10 năm 2019

Thực hiện văn bản 501/TB-GDTXT ngày 08 tháng 10 năm 2019 của Trung tâm GDTX Tỉnh về việc chấn chỉnh nền nếp dạy – học, vệ sinh, duy trì sĩ số và công tác phục vụ dạy – học, Trung tâm phân công các cán bộ thực hiện nhiệm vụ nhằm đảm bảo nền nếp dạy và học tại điểm học tại trường Cao đẳng Công nghiệp cao sư như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Nhân – Phó Giám đốc:

- Quản lý chung; điều hành mọi vấn đề liên quan đến việc thực hiện công tác dạy – học tại điểm học. Trực tiếp trực quản lý: buổi học chiều thứ Năm.

2. Ông Lương Vũ Quốc Đạt – Trưởng phòng DVH

- Tham mưu với Ban Giám đốc các vấn đề liên quan đến việc thực hiện công tác dạy – học tại điểm học.

- Phối hợp với giáo viên được phân công trực đại diện điểm học theo dõi, nhắc nhở học viên thực hiện nội quy nhà trường, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường; theo dõi sĩ số; tình hình lên lớp của CB-GV từng buổi học theo TKB, kịp thời điều chỉnh, phân công giáo viên dạy hoặc quản lý lớp khi có giáo viên chưa đến lớp theo phân công giảng dạy.

- Trực tiếp trực: buổi học chiều thứ Ba.

3. Ông Trương Công Tường – Phó trưởng phòng

- Phối hợp với giáo viên được phân công trực đại diện điểm học theo dõi, nhắc nhở học viên thực hiện nội quy nhà trường, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường; theo dõi sĩ số; tình hình lên lớp của CB-GV từng buổi học theo TKB, báo cáo phòng DVH biết giáo viên nào chưa lên lớp theo sự phân công để có sự điều chỉnh, phân công kịp thời.

-Đề xuất với phòng DVH các vấn đề cần khắc phục nhằm đảm bảo việc thực hiện công tác dạy – học của điểm học.

- Trực tiếp trực: buổi học chiều thứ Hai.

4. Bà Nguyễn Thị Thanh Dung – Tổ phó Chuyên môn

- Phối hợp với giáo viên được phân công trực đại diện điểm học theo dõi, nhắc nhở học viên thực hiện nội quy nhà trường, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường; tổng hợp sĩ số; tình hình lên lớp của CB-GV từng buổi học theo TKB, báo cáo phòng DVH biết giáo viên nào chưa lên lớp theo sự phân công để có sự điều chỉnh, phân công kịp thời.

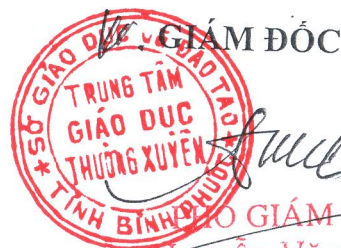
-Đề xuất với phòng DVH các vấn đề cần khắc phục nhằm đảm bảo việc thực hiện công tác dạy – học của điểm học.

- Trực tiếp trực: buổi học chiều thứ Tư.

Đề nghị tất cả cán bộ, GV được phân công nhiệm vụ phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo sự phân công trên./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Website TT; Vpdt;
- Lưu VT.



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân