

Số: 54 /GDTXT

Bình Phước, ngày 07 tháng 3 năm 2023

V/v tăng cường, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính trong Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 521/SGDDT-VP ngày 01/3/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh yêu cầu:

1. Cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm GDTX tỉnh tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm các nội dung của Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó tập trung thực hiện các nội dung sau:

a) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; tuyệt đối chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp.

b) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Chấp hành các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ. Nghiêm cấm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, phụ huynh học viên, các tổ chức và doanh nghiệp.

c) Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm cán bộ, viên chức lạ cà quán sá, quán cà phê trong giờ làm việc; không được vào casino đánh bạc dưới mọi hình thức.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và viên chức trong đơn vị trong việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong cơ quan quản lý hành chính nhà nước, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

3. Các phòng chức năng phải đảm bảo bố trí cán bộ, viên chức trực thường xuyên, liên tục trong giờ làm việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi người dân, tổ chức đến liên hệ công tác.

4. Trưởng các phòng chức năng có trách nhiệm:

a) Nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cấp trên.

b) Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo các yêu cầu về tiến độ, chất lượng đối với các công việc được giao; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan.

c) Thường xuyên rà soát, tham mưu Ban Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ theo các kết luận, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Trung tâm GDTX tỉnh; đối với các nội dung còn tồn tại phải khẩn trương tìm biện pháp giải quyết, tháo gỡ; đối với các nội dung còn khó khăn, vướng mắc phải kịp thời tham mưu báo cáo với Ban giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

d) Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết các thủ tục hành chính, đảm bảo đúng thời gian theo quy định. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ quá hạn giải quyết và có biện pháp xử lý đối với những cán bộ, viên chức để hồ sơ quá hạn giải quyết nhiều lần theo quy định tại Công văn số 1043/UBND-NC ngày 23/4/2019 của UBND tỉnh và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

4. Giao phòng Tổ chức hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng của đơn vị:

a) Tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, viên chức trong đơn vị, gắn việc thực hiện các quy định về thời giờ làm việc với công tác thi đua, khen thưởng và bình xét, đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức hàng năm.

b) Biểu dương, khen thưởng những cán bộ, viên chức chấp hành tốt kỷ luật lao động, có tinh thần, thái độ làm việc tốt, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm nội quy, quy chế làm việc, các quy định về sử dụng thời giờ làm việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo các trường hợp vi phạm phải bị xử lý theo quy định.

c) Tham mưu Ban Giám đốc báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính định kỳ 06 tháng và năm 2023 theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Website trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

