

Số: 645 /KH-GDTXT

Bình Phước, ngày 12 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG

Để công tác vệ sinh sân trường luôn được đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp, đồng thời đảm bảo vệ sinh chuẩn bị kiểm tra học kỳ 1, nghỉ tết Dương lịch theo kế hoạch. BGĐ trung tâm xây dựng kế hoạch lao động như sau:

1/ Thời gian lao động

Đúng 16 giờ 25 phút ngày 13/12/2018 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phân công lao động

Lớp	Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
Tất cả các lớp BTVH	13/12/2018	Các lớp tổng vệ sinh phòng học: tẩy vết bẩn trên bàn, ghế; Quét màng nhện; Lau chùi hệ thống cửa, lau chùi nền nhà	GVCN chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện (BGĐ sẽ kiểm tra vào sáng 13/12)
Tất cả các lớp BTVH	13/12/2018	Dọn rác, dọn dẹp vệ sinh khu vực sân trường; Quét dọn những khu vực theo sự phân công; đổ rác đúng nơi quy định.	Thầy Hòa - BTĐTN Tất cả các GVCN lớp

Đề nghị tất cả các GVCN thông báo và tổ chức cho học viên lao động theo kế hoạch, nhắc nhở học viên của lớp mình mang dụng cụ để lao động đạt hiệu quả cao. GVCN chịu trách nhiệm việc đôn đốc và theo dõi học viên lao động theo đúng yêu cầu mà BGĐ đã đề ra.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- GVCN, BTĐTN;
- Lưu: VT.

KC
GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
GIÁO DỤC
THƯỜNG XUYÊN
TỈNH BÌNH PHƯỚC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân