

Bình Phước, ngày 17 tháng 7 năm 2020

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CB-NV Phòng Tổ chức – Hành chính

Thực hiện Quyết định số 257/QĐ-GDTXT ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước về việc cử cán bộ đi công tác tại Nghệ An;

Trong thời gian Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính đi công tác, đề nghị các thành viên còn lại của phòng đảm bảo hoàn thành công việc phụ trách, cụ thể như sau:

- Bà Vũ Thị Thanh – nhân viên Văn thư -TQ: đảm nhiệm hoàn tất các công việc liên quan đến công tác Văn thư – Thủ quỹ.
- Ông Nguyễn Mạnh Cường : chịu trách nhiệm các công việc, văn bản liên quan đến vấn đề y tế, quản lý các vấn đề liên quan đến vệ sinh học đường...và hỗ trợ công việc P.TCHC khi cần.
- Bà Nguyễn Thị Kim Anh – nhân viên Thư viện: giải quyết các công việc liên quan đến Thư viện, Thiết bị, tài liệu LKĐT... và hỗ trợ công việc P.TCHC khi cần.
- Ông Lê Văn Đăng: chịu trách nhiệm quản lý phòng máy, hệ thống âm thanh ánh sáng, điện nước phục vụ tất cả các hoạt động tại đơn vị.
- Ông Châu Viết Thanh – nhân viên Bảo vệ: chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện tốt công tác bảo vệ, vệ sinh, an ninh, phòng cháy chữa cháy; sắp xếp, bố trí phòng và Hội trường cho các lớp BTVH và LKĐT, Sở GD&ĐT học tập, thi và tập huấn.
- Ông Nguyễn Vũ Duy Nhật: thực hiện tốt công tác Bảo vệ, đảm bảo vệ sinh các khu vực được phân công và phòng cháy chữa cháy...
- Bà Phạm Thị Huệ - nhân viên Phục vụ: đảm bảo vệ sinh các khu vực đã được phân công.

Trong quá trình thực hiện công việc nếu gặp vấn đề cần xử lý yêu cầu báo cáo gấp cho lãnh đạo Trung tâm hoặc TP.TC-HC.

Nơi nhận:

- Website;
- BGĐ (để biết);
- Lưu TC-HC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phan Thục Hân