|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**TRUNG TÂM GDTX TỈNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Bình Phước, ngày 26 tháng 10 năm 2019* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần thứ 10 (từ ngày 28/10 đến ngày 03/11/2019)**

**và thời hạn giải quyết các văn bản gửi cấp trên**

**1. Lịch trực cơ quan của Ban Giám đốc:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Thời gian**  | **Ghi chú** |
| 1 | Võ Văn Việt | Giám đốc | Thứ 2 , Thứ 5, Thứ 7  | - Các ngày khác trong tuần Ban Giám đốc làm việc bình thường.- Ban giám đốc trực tiếp dân vào giờ hành chính của các ngày trực theo phân công. |
| 2 | Nguyễn Văn Nhân | Phó Giám đốc | Thứ 3 , Thứ 4, Thứ 6 |

**2. Lịch làm việc**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **Cá nhân/Bộ phận thực hiện** | **Công việc** | **Thời gian** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| Thứ 228/10 | GĐ Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| PGĐ Nguyễn Văn Nhân | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| - Các phòng ban làm việc bình thường; - Học viên BTVH, PCGD học theo lịch, TKB. - Viên chức kiểm tra bàn giao, chuẩn bị nghỉ theo tinh giản biên chế. |
| Thứ 329/10 | GĐ Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| PGĐ Nguyễn Văn Nhân | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| Cô Lan | Kiểm tra cơ quan đạt chuẩn văn hóa | 07h30’ | THPT Nguyễn Du |  |
| Thầy Việt, cô Lan, thầy Cương  | Họp Chi ủy | 08h00’ | Phòng Giám đốc | đ/c Lan chuẩn bị ND liên quan ĐH |
| Thầy Nhân, thầy Q.Đạt | Chốt danh sách các lớp BTVH -CĐCNCS |  |  |  |
| - Các phòng ban làm việc bình thường.-Học viên BTVH, PCGD học theo lịch, TKB. |
| Thứ 430/10 | GĐ Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| PGĐ Nguyễn Văn Nhân | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| - Các phòng ban làm việc bình thường; - Học viên BTVH, PCGD học theo lịch, TKB.. |
| Thứ 531/10 | GĐ Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| PGĐ Nguyễn Văn Nhân | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| BGĐ, P.DVH | Duyệt DS lớp BTVH-PCGD lần 2Phương án sx lớp, đội ngũ, PCCM,GVCN | 08h00’ |  |  |
| Thầy Lương Vũ Quốc Đạt | Lập tờ trình xin chủ trương của Sở để LKĐT với ĐH Vinh theo CV1200/ĐHV-GDTX |  |  |  |
| Thầy Nghĩa, thầy Cương, thầy Trưởng | Đi kiểm tra các lớp Nghề nông thôn | Chiều | Xã Tân Thànhxã Đồng Tiến |  |
| Sở GD&ĐT | Mượn Hội trường A |  |  | Nhật TCHC chuẩn bị HT |
| - Các phòng ban làm việc bình thường.-Học viên BTVH, PCGD học theo lịch, TKB. |
| Thứ 601/11 | GĐ Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| PGĐ Nguyễn Văn Nhân  | Làm việc tại cơ quan |  |  |  |
| Ban giám đốc | Họp giao ban | 09h00’ | Phòng Giám đốc |  |
| Thầy Lương Vũ Quốc Đạt | Báo cáo tình hình HV các lớp nghề //VH, duyệt lại danh sách |  |  |  |
| Cô Hân, thầy Hòa | Nộp sổ ghi theo dõi dịch vụ, sổ ghi chào cờ |  |  | Giám đốc |
| Sở GD&ĐT (GDTrH) | Lớp BD năng lực ngoại ngữ GV Tiếng AnhCV 3130/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 |  | HT B | A.Thanh, Cường TCHCchuẩn bị phònghỗ trợ âm thanh, máy chiếu |
| Sở GD&ĐT (GDTrH) | Mượn 03 phòng có máy chiếu (Lớp Tiếng Anh CV 2730/SGDĐT-GDTrH) |  | P. 2,3,4 |
| Các lớp TC nghề NTT | Học BT theo kế hoạch | Cả ngày | P.1,15 & P.MTDA |
| - Các phòng ban làm việc bình thường.-Học viên các lớp PCGD học theo lịch, TKB. |
| Thứ 702/11 | Đại học Mở | Thi KT môn |  | P. 10,12 | A.Thanh TCHCchuẩn bị phòngA. Cường TCHC hỗ trợ âm thanh, máy chiếu |
| Sở GD&ĐT (GDTrH) | Lớp BD năng lực ngoại ngữ GV Tiếng AnhCV 3130/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 |  | HT B |
| Sở GD&ĐT (GDTrH) | Mượn 03 phòng có máy chiếu (Lớp Tiếng Anh CV 2730/SGDĐT-GDTrH) |  | P. 2,3,4 |
| Các lớp TC nghề NTT | Học BT theo kế hoạch | Cả ngày | P.1,15 & P.MTDA |
| Chủ nhật03/11 | Đại học Mở | Thi KT môn |  | P. 10,12 |
| Sở GD&ĐT (GDTrH) | Lớp BD năng lực ngoại ngữ GV Tiếng AnhCV 3130/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 |  | HT B |
| Sở GD&ĐT (GDTrH) | Mượn 03 phòng có máy chiếu (Lớp Tiếng Anh CV 2730/SGDĐT-GDTrH) |  | P. 2,3,4 |
| Các lớp TC nghề NTT | Học BT theo kế hoạch | Cả ngày | P.1,15 & P.MTDA |

**3. Thời hạn giải quyết các văn bản gửi cấp trên:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số/ký hiệu/ngày, tháng** **ban hành** | **Nội dung công văn** | **Hạn nộp** | **Nơi nhận** | **Bộ phận xử lý** | **Ghi chú** |
| 1 | 4361/ KH-SGDĐTngày 02/11/2017 | Kế hoạch thực hiện chương trình phòng, chống ma túy đến năm 2020 | Trước ngày 12/11 hàng năm | Phòng CTTT,Sở GD&ĐT | **Thầy Nhân** | -BC 6 tháng đầu năm-Báo cáo TK |
| 2 | 2006/KH-SGDĐTngày 31/5/2017 | Kế hoạch triển khai thực hiện đề án "Tăng cường bảo đảm trật tự ATGT khu vực nông thôn đến năm 2020" | Trước ngày 15/12/2018 | Phòng Chính trị tư tưởng | **Thầy Hoà** | BC định kỳ 06 tháng hàng năm |
| 3 | 3857/KH-SGDĐTngày 31/12/2016 | KH công tác phòng,chống tham nhũng, lãng phí của ngành GDĐT tỉnh BP | Trước ngày 10/12  | Thanh tra Sở | **Thầy Nhân**(BP pháp chế) | BC ĐK hàng năm |
| 4 | 1383/SGDĐT-CTTTngày 14/5/2018 | Tăng cường thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm giai đoạn 2018-2020 | Trước ngày 05/12 | Phòng Chính trị tư tưởng | **Thầy Nhân** | BC định kỳ hàng năm |
| 5 | 1615/SGDĐT-CTTTngày 29/5/2018 | Tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em | Trước ngày 08/6 & 08/12 | Phòng Chính trị tư tưởng | **Thầy Nhân** | BC ĐK hàng năm |
| 6 | 2545/SGDĐT-CTTTngày 13/08/2018 | V/v triển khai đề án " Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tuyên truyền về quyền con người ở Việt Nam" | Trước ngày 03/603/12/2019 | Phòng Chính trị tư tưởng | **Cô Lan** CTCĐ tổ chức thực hiện | BC định kỳ hàng năm |
| 7 | 3082/SGDĐT-CTTTngày 27/9/2018 | Đăng ký và đề nghị công nhận CQ, đơn vị đạt tiêu chuẩn "AT về ANTT" | Trước ngày 10/5 | Phòng PV05 Công an tỉnh | **Thầy Nhân** | Hàng năm |
| 8 | 1087/SGDĐT-GDTrH - Ngày 22/04/2019 | HD t/hiện đ/nghị xét duyệt, công nhận đ/vị đạt t/chuẩn "An toàn về ANTT" | Trước ngày 10/5 | Phòng PV05 CA Tỉnh | **Thầy Nhân** | Hàng năm |
| 9 | 3526/SGDĐT-CTTTngày 23/10/2018 | Tăng cường công tác đảm bảo ATTP | Trước ngày06/6 hàng năm  | Phòng Chính trị tư tưởng |  Đ/C Cương chỉ đạo | Ô. Cường thực hiện |
| 10 | 3659/SGDĐT-GDTrHngày 05/11/2018 | Triển khai TT số 20/2018/TT-BGDĐT Quy định chuẩn NN GV cơ sở GDPT | Trước ngày 20/6 | Phòng GDTrH | **Thầy Nhân** | BC hàng năm |
| 11 | 4345/SGDĐT-CTTTngày 28/12/2018 | Tuyên truyền công tác đấu tranh với các hành vi VPPL về QL, SD vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. | Trước ngày 05/11/2019 | Phòng Chính trị tư tưởng | **Thầy Nhân** |  |
| 12 | 37/KH-UBND Ngày 19/02/2019 | Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2019 | Trước ngày 15/11/2019 | Sở Tư pháp | **Thầy Nhân** | 15/5BC hàng năm |
| 13 | 1028/SGDĐT-TTrKĐCLGD Ngày 17/04/2019 | Triển khai tổ chức tập huấn, phổ biến, tuyên truyền Luật Quốc phòng | Trước ngày 25/12/2019 | Phòng TTrKĐCLGD  | **Thầy Nhân** |  |
| 14 | 880/SGDĐT-VP Ngày 03/4/2019 | Đôn đốc triển khai thực hiện công tác xét tặng KNC "Vì sự nghiệp giáo dục" | Trước ngày 10/4/2020 | VP Sở GD&ĐT | **P.TCHC** | Hàng năm |
| 15 |  1085/KH-SGDĐT Ngày 22/04/2019 | Triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2019 | Trước ngày 01/12/2019 | Phòng GDTrH | **Thầy Nhân** |  |
| 16 |  47/QPCTTNgày 04/07/2019 | V/v triển khai thu quỹ PCTT năm 2019 | Trước ngày **30/10/2019** | Quỹ PCTT | **Cô Hải KTT** |  |
| 17 | 2277/KH-SGDĐT  Ngày 25/07/2019 | KH Tổ chức phát động PTTĐ “CB,CC,VC thi đua thực hiện VH công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trong các CQ, CSGD trên địa bàn tỉnh Bình Phước | Trước ngày 25/01/2020 | VP Sở GD&ĐT | **Cô Lan** x/dựng, t/hiện đầu NH 2019-2020 và b/c định kỳ | BC hàng năm |
| 18 | 2355/SGDĐT-TTrKĐCLGD  Ngày 05/08/2019 |  Triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND | Trước ngày **05/10/2019** | Phòng TTr-KĐCLGD | **Thầy Nhân** | BC hàng năm |
| 19 | 2362/SGDĐT-GDTrH  Ngày 01/08/2019 | Triển khai thực hiện Kế hoạch 705/KH-BGDĐT | BC ĐK hàng năm cuối HK, cuối NH | Phòng GDTrH | **Thầy Nhân** |  |
| 20 | 2180/SGDĐT-TTrKĐCLGD Ngày 19/07/2019 | Triển khai thực hiện tuyên truyền PBGDPL năm 2019 | Trước ngày 08/11/2019 | Phòng TTr-KĐCLGD | **Thầy Nhân** |  |
| 21 | 2166/KH-SGDĐT - Ngày: 15/07/2019 |  Kế hoạch Triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2019 về phòng, chống tham nhũng của Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước | Trước ngày 15/12/2019 | Phòng TTr-KĐCLGD | **Thầy Việt** |  |
| 22 | 2646/SGDĐT-TTrKĐCLGD - Ngày: 28/08/2019 | Giao thời gian hoàn thành công tác tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài năm học 2019-2020  | Trước ngày **31/10/2019**31/01/2020 | Phòng TTr-KĐCLGD | **Thầy Nhân** |  |
| 23 | 2592/SGDĐT-VP  Ngày: 24/08/2019 | Đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện, ủng hộ quỹ "Tiếp bước cho em đến trường" năm học 2019-2020 | Trước ngày 30/6/2020 | Hội LHPN tỉnh | **KT trưởng, thầy Nhân** **thực hiện** |  |
| 24 | 3018/SGDĐT-TTrKĐCLGD - Ngày: 30/09/2019 | Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học NH 2019-2020 | Trước ngày 11/01/202007/06/2020 | Phòng TTr-KĐCLGD | **Thầy Nhân** |  |
| 25 | 0900049/BHXH-QLT  Ngày 01/10/2019 |  Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH TNLĐ, bệnh nghề nghiệp | Trước ngày **01/11/2019** | BHXH | **Cô Hiếu** |  |
| 26 |  3036/SGDĐT-GDTrH  Ngày 07/10/2019 | Hướng dẫn hực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học | Trước ngày 20/01/202020/6/2020 | Phòng GDTrH | **A.Cường YT** | Cường YT XD KH duyệt vào 15/10/2019 |
| 27 | 3329/SGDĐT-VP  Ngày: 24/10/2019 | Báo cáo thực hiện sắp xếp, xử lý nhà đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính Phủ ( có bổ sung biểu mẫu) | Trước ngày **30/10/2019** | VP Sở GD&ĐTnguyenducbp@gmail.com | **Cô Hân** |  |
| 28 | 3323/SGDĐT-VP Ngày: 24/10/2019 | Góp ý dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh | Trước ngày **30/10/2019** | VP Sở GD&ĐT | **Thầy Nhân** |  |

**\Ghi chú:** Trong quá trình làm việc nếu có thay đổi hoặc bổ sung, Trung tâm sẽ có thông báo sau./.

**TL.GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

 *( Đã ký)*

 ***Nguyễn Phan Thục Hân***