

*
Số 02 - KH/ĐUK

KẾ HOẠCH

Mở lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở

Căn cứ Hướng dẫn số 12 – HD/BTGTU, ngày 05/11/2016 của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chương trình bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở;

Thực hiện chương trình làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cơ quan và Doanh nghiệp năm 2020; Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng những vấn đề về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức cơ sở đảng, nội dung cơ bản về phương thức lãnh đạo và công tác xây dựng đảng của chi bộ, đảng bộ cơ sở; một số những vấn đề cơ bản, cấp thiết trong công tác đảng hiện nay. Qua tập huấn, giúp cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở vận dụng thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ; góp phần xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trong thời kỳ mới.

2. Yêu cầu

- Việc truyền tải các nội dung chương trình bồi dưỡng phải bảo đảm theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương; vừa bổ sung kiến thức, vừa giải đáp những vấn đề mới đặt ra trong thực tiễn; tạo sự đồng thuận trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên góp phần nâng cao nghiệp vụ và hiệu quả công tác xây dựng Đảng tại cơ sở.

- Chương trình, nội dung bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC TIẾN HÀNH

1. Đối tượng:

Là bí thư, phó bí thư chi, đảng bộ cơ sở; cấp ủy viên (chi ủy viên, ủy viên ban chấp hành đảng bộ cơ sở) và ủy viên UBKT đảng ủy cơ sở.

2. Hình thức tổ chức:

Tổ chức học tập theo lớp (04 ngày/lớp); tập trung lên lớp nghe giảng, thảo luận, giải đáp thắc mắc; viết bản thu hoạch, đánh giá kết quả qua bản thu hoạch. Trong quá trình giảng bài, kết hợp giảng giải với trao đổi, đối thoại giữa giảng viên với

học viên, giữa học viên với học viên. Tổ chức tham quan, nghe báo cáo kinh nghiệm thực tế cũng được coi là nội dung học tập chính thức, có liên hệ, thu hoạch.

- 01 lớp cho cấp ủy viên chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở;
- 02 lớp cho cấp ủy viên chi bộ trực thuộc cơ sở.

3. Thời gian: Dự kiến trong tháng 10/2020.

4. Địa điểm: Tại hội trường Đảng ủy Khối

5. Nội dung: Chương trình gồm 6 bài trong cuốn “Tài liệu bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở” do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn, phát hành năm 2016.

Bài 1- Tổ chức cơ sở đảng và nhiệm vụ của chi ủy, bí thư chi bộ.

Bài 2- công tác tư tưởng và công tác tổ chức của chi bộ, đảng bộ cơ sở.

Bài 3- công tác dân vận, công tác kiểm tra, giám sát và công tác khen thưởng, kỷ luật của chi bộ, đảng bộ cơ sở.

Bài 4- công tác đảng của chi ủy, bí thư chi bộ trong thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục, đào tạo; xây dựng và phát triển văn hóa, con người, quản lý, bảo vệ tài nguyên, môi trường ở cơ sở.

Bài 5- công tác đảng của chi ủy, bí thư chi bộ trong nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương; bảo đảm quyền tự do, dân chủ, tuân thủ pháp luật của người dân trong phát triển kinh tế - xã hội.

Bài 6- phòng, chống "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên ở cơ sở.

6. Báo cáo viên: Báo cáo viên cấp Đảng ủy.

7. Tài liệu: Tài liệu bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở:

Cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở lập danh sách và gửi danh sách về Đảng ủy Khối trước ngày 20/9/2020 (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) và tham gia lớp bồi dưỡng đầy đủ, theo đúng thời gian thông báo triệu tập của Đảng ủy Khối.

Liên hệ Ban Tuyên giáo Đảng ủy đăng ký mua tài liệu phục vụ quá trình nghiên cứu và bồi dưỡng: giá 43.000đ /cuốn (thời gian đăng ký tài liệu muộn nhất ngày 20/9/2020).

2. Văn phòng Đảng ủy: chuẩn bị nội dung cho Thường trực Đảng ủy dự và phát biểu chỉ đạo tại buổi lễ khai giảng và bế giảng; thực hiện công tác tổ chức tại Lễ khai giảng và bế giảng lớp học (tổ chức Lễ khai giảng lớp đầu tiên và Lễ bế giảng lớp cuối cùng).

Lập dự trù kinh phí, giải quyết và quyết toán các chế độ tài chính liên quan; trang trí, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp học đảm bảo.

3. Ban Tổ chức Đảng ủy: Tham mưu thông báo triệu tập; tập hợp số liệu lập danh sách số lượng cấp ủy viên tham gia bồi dưỡng và đối chiếu với số lượng cấp ủy viên hiện đang quản lý để có giải pháp đề xuất đối với cấp ủy viên không tham gia đầy đủ.

4. Ban Tuyên giáo Đảng ủy: mời và phân công báo cáo viên giảng từng chuyên đề; chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng cho các lớp đảm bảo hiệu quả, chất lượng; Báo cáo đánh giá tình hình tổ chức và kết quả bồi dưỡng của 03 lớp tại lễ Bế giảng.

5. Ban Quản lý các lớp học: thông báo nội quy lớp học, theo dõi điểm danh, thành phần đối tượng tham gia học tập theo danh sách Ban Tổ chức Đảng ủy cung cấp; báo cáo tình hình kịp thời tình hình lớp bồi dưỡng tới các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy.

Việc tham gia lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở là bắt buộc. Vì vậy, cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở và trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trên đây là kế hoạch mở lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, triển khai đến các Ban tham mưu và các chi, đảng bộ cơ sở, trực thuộc biết để tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy,
- Các Ban XDĐ của Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu tại Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Phúc Hậu