

**QUY CHẾ
Tiếp công dân tại Trung tâm GDTX tỉnh**

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tổ chức tiếp công dân tại Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước;

2. Quy chế này được áp dụng đối với toàn thể đảng viên, CB-GV-NV trong đơn vị và cán bộ cấp ủy trực tiếp tiếp công dân đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại Phòng tiếp công dân của Trung tâm về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý của Đảng, Nhà nước, công tác giảng dạy, giáo dục học sinh của Trung tâm trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Trung tâm.

**Chương II
TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN**

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, ý kiến đóng góp về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý của Đảng, Nhà nước, công tác giảng dạy, giáo dục học sinh của nhà trường trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Trung tâm.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Cấp ủy để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân theo đúng thời hạn quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Phòng tiếp công dân

1. Phòng tiếp công dân đặt tại khu Hiệu bộ của Trung tâm.

2. Phòng tiếp công dân phải niêm yết Nội quy, Quy chế và Lịch tiếp công dân. Có bàn ghế làm việc, đầy đủ ghế cho công dân ngồi.

Điều 4. Cán bộ tiếp công dân.

1. Cán bộ tiếp công dân là Cấp ủy chi bộ. Bí thư chi bộ phân công nhiệm vụ tiếp công dân cho từng cán bộ.

