

Số: 402 /KH-GDTXT

Bình Phước, ngày 24 tháng 5 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 6,7,8 năm 2017**

<b>Nội dung hoạt động</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Phân công phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Phòng TCHC - TV:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoàn thiện việc chi các khoản công tác phí, thừa giờ .</li><li>- Hoàn thiện việc thu các khoản của học viên.</li><li>- Tiếp tục thu các khoản học phí của các lớp Đại học.</li><li>- Quyết toán quý 1, quý 2/2017</li><li>- Theo dõi và cấp phép hè.</li><li>- Chú trọng phối hợp trong công tác vệ sinh cơ quan; duy trì môi trường xanh-sạch-đẹp.</li><li>- Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.</li><li>- Tiếp tục tu sửa, chuẩn bị cơ sở vật chất thi LKĐT, THPT QG</li><li>- Thực hiện tốt công tác phục vụ thi LKĐT và THPT QG</li></ul>		Kế toán  Bảo vệ và PV A. Quân phối hợp với tổ BV Cả phòng  Cả phòng	
<b>2. Phòng dạy Văn hóa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoàn thành ký duyệt sổ điểm, học bạ các khối lớp</li><li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ các lớp</li><li>- Chuẩn bị kiểm tra chéo hồ sơ khối 12</li><li>- Lên kế hoạch ôn thi lại trong hè cho học viên thuộc diện phải thi lại</li><li>- Tiếp tục theo dõi nề nếp các lớp 12 ôn thi THPT quốc gia đến ngày 16/6/2017</li><li>- Tham gia coi, chấm thi THPT quốc gia 2017 theo quyết định của Sở GD&amp;ĐT</li><li>- Tuyển sinh năm học 2017-2018</li><li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng năm học 2017-2018</li></ul>		- Phòng DVH+ GVCN, GVBM - Phòng DVH - Phòng DVH, GVCN 12  - Phòng DVH  - Phòng DVH, GVCN  - GV được điều động  - Phòng DVH	
<b>3. Phòng quản lý đào tạo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Duy trì công tác dạy và học các lớp liên kết đào tạo;</li><li>- Tiếp tục tuyển sinh các lớp Đại học Luật từ xa;</li></ul>	- Tiếp tục đi các cơ	T. Cương, T Đạt C. Hương	

