SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

Số: 108 /KH-GDTXT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Bình Phước, ngày 04 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6,7,8 năm 2017

Nội dung hoạt động	Biện pháp thực hiện	Phân công phụ trách	Ghi chú
1. Phòng TCHC - TV: - Hoàn thiện việc chi các khoản công tác phí, thừa giờ . - Hoàn thiện việc thu các khoản của học viên. - Tiếp tục thu các khoản học phí của các lớp Đại học. - Quyết toán quý 1, quý 2/2017 - Theo dõi và cấp phép hè. - Chú trọng phối hợp trong công tác vệ sinh cơ quan; duy trì môi trường xanh-sạch-đẹp. - Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ. - Tiếp tục tu sửa, chuẩn bị cơ sở vật chất thi LKĐT, THPT QG - Thực hiện tốt công tác phục vụ thi LKĐT và THPT QG		Kế toán Bảo vệ và PV A. Quân phối hợp với tổ BV Cả phòng Cả phòng	
2. Phòng dạy Văn hóa: - Hoàn thành ký duyệt sổ điểm, học bạ các khối lớp - Rà soát, kiểm tra hồ sơ các lớp - Chuẩn bị kiểm tra chéo hồ sơ khối 12 - Lên kế hoạch ôn thi lại trong hè cho học viên thuộc diện phải thi lại - Tiếp tục theo dõi nề nếp các lớp 12 ôn thi THPT quốc gia đến ngày 16/6/2017 - Tham gia coi, chấm thi THPT quốc gia 2017 theo quyết định của Sở GD&ĐT -Tuyển sinh năm học 2017-2018 - Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng năm học 2017-2018		- Phòng DVH+ GVCN, GVBM - Phòng DVH - Phòng DVH, GVCN 12 - Phòng DVH - Phòng DVH, GVCN - GV được điều động - Phòng DVH	
3. Phòng quản lý đào tạo: - Duy trì công tác dạy và học các lớp liên kết đào tạo; - Tiếp tục tuyển sinh các lớp Đại học Luật từ xa;	- Tiếp tục đi các cơ	T. Cương, T Đạt C. Hương	