

Bình Phước, ngày 4 tháng 8 năm 2017

LỊCH LÀM VIỆC

Từ ngày 07/8/2017 đến 31/8/2017 và thời hạn giải quyết các văn bản gửi cấp trên

1. Lịch trực cơ quan của Ban Giám đốc:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian	Ghi chú
1	Võ Văn Việt	Giám đốc	Thứ 2, thứ 5 (Sáng, Chiều)	
2	Võ Duy Linh	Phó Giám đốc	Thứ 3, thứ 7 (Sáng, Chiều)	
3	Nguyễn Văn Nhân	Phó Giám đốc	Thứ 4, thứ 6 (Sáng, Chiều)	

2. Lịch làm việc:

TT	Ngày giờ buổi	Nội dung	Thành phần	Địa điểm
1	07 - 09/8/2017	Tham dự Bồi dưỡng GV TTGD TX khối 11	T. Hòa, T. Quốc Đạt	TP. Cần Thơ
2	07 - 08/8/2017	Ôn thi lại	PGD Nhân phụ trách	Phòng giám đốc
3	08/8/2017	8 ^h 00'	Biên chế khối 10	Phòng giám đốc
		8 ^h 30'	Thông qua một số nội dung về công tác TCCB.	Phòng giao ban
		9 ^h 00'	Tập trung khối 10	Hội trường A
4	10/8/2017	14 ^h 00'	Đấu thầu căn tin - nhà xe	HD đấu thầu và người dự thầu
		7 ^h 00'	Thi lại	Phòng giao ban
		14 ^h 00'	Chấm thi lại	
5	11/8/2017	7 ^h 00'	Thi lại	
		14 ^h 00'	Chấm thi lại	PGD Nhân phụ trách
6	12/8/2017	7 ^h 30'	Tập trung lớp từ xa (Liên kết Đại học Mỏ)	
7	13/8/2017	6 ^h 45'	Thi Ứng dụng CNTT cơ bản & nâng cao	

8	14/8/2017	14 ^h 00'	Chăm phúc khảo	PGD Nhân phụ trách	
9	15/8/2017		GV/CN hoàn thành việc ghi điểm, kết quả học tập, rèn luyện của HV sau thi lại. BGD duyệt kết quả thi lại, rèn luyện trong hè	PGD Nhân phụ trách	
10	21/8/2017	7 ^h 00'	Ban giám đốc thông qua phân công chuyên môn tạm thời	Phòng giám đốc	
			Họp chi ủy (7h00')	- Phòng giao ban	
			Sinh hoạt chi bộ (8h00')	- Phòng Hội đồng	
11	23/8/2017		Họp Hội đồng sư phạm và Chuyên môn, công bố phân công chuyên môn tạm thời	Phòng Hội đồng	
			Đại hội trú bị công đoàn cơ sở	Phòng Hội đồng	
12	24/8/2017	7 ^h 30'	Đại hội công đoàn cơ sở	Phòng Hội đồng	
13	25/8/2017	7 ^h 30'	Tư vấn trường - Tập trung học viên; Phó giám đốc phụ trách triển khai tổng quan nhiệm vụ năm học. GV/CN nhận lớp.	Hội trường A	
14	26/8/2017	15 ^h 00'	Lấy phiếu tín nhiệm cơ cấu cán bộ cấp phòng, tổ chuyên môn. Thành phần: Toàn thể CB-GV-NV	Phòng hội đồng	
15	29/8/2017	7 ^h 30'	Họp chuẩn bị khai giảng năm học. Thành phần: Ban giám đốc, Phòng TCHC-TV, phòng dạy VH, phòng PCCGD, công đoàn, bí thư đoàn TN, chữ thập đỏ.	Phòng hội đồng	
16	31/8/2017	7 ^h 30'	Kế toán trường làm việc với giám đốc v/v bổ sung điều chỉnh qui chế chi tiêu nội bộ và dự toán chi năm học mới.	Phòng giám đốc	

3. Thời hạn giải quyết các văn bản gửi cấp trên:

T.T	Số/Ký hiệu/ngày, tháng ban hành	Nội dung công văn	Hạn nộp	Nơi nhận	Bộ phận xử lý	Ghi chú
1	453/SQDDT-T, TCCB ngày 20/02/2017	V/v Khan trương triển khai thực hiện tình gian biên chế theo Chỉ thị số 02/CT-UBND	- 01/3/2017 - 01/9/2017	Phòng TCCB	Cố Hân	-Đợt 11 năm 2017 -Đợt 1 năm 2018

