

LỊCH LÀM VIỆC

Bình Phước, ngày 15 tháng 01 năm 2018

Tuần thứ 20 (từ ngày 08/01 đến ngày 14/01/2018)

và thời hạn giải quyết các văn bản gửi cấp trên

1. Lịch trực cơ quan của Ban Giám đốc:

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Thời gian (Thứ/buổi trực) | Ghi chú |
|-----|-----------------|--------------|--|---|
| 1 | Võ Văn Việt | Giám đốc | Thứ 2 (Sáng, chiều, tối), Thứ 4 (Chiều) Thứ 5 (Sáng, chiều, tối) | - Các ngày khác trong tuần Ban Giám đốc làm việc bình thường. - Phó Giám đốc Nhân nghỉ các buổi chiều trong tuần để tăng cường kiểm tra công tác PCCGD vào buổi tối và kiểm tra hoạt động dạy phụ đạo BT VH. |
| 2 | Võ Duy Linh | Phó Giám đốc | Thứ 3 (Sáng, chiều, tối) Thứ 6 (Chiều) Thứ 7 (Sáng, chiều, tối) | - Ban giám đốc trực tiếp dân vào giờ hành chính các ngày trong tuần tại phòng giao ban. |
| 3 | Nguyễn Văn Nhân | Phó Giám đốc | Thứ 4 (Sáng, tối) Thứ 6 (Sáng, tối) | |

2. Lịch làm việc:

| Thứ ngày | Cá nhân/Bộ phận thực hiện | Công việc | Thời gian | Địa điểm | Ghi chú |
|----------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------|--|
| Thứ 2 08/01 | GD Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan | | | - Phòng TC-HC tiến hành hoàn tất bàn giao công tác kế toán. - Cô Hiếu, thầy Đăng, cô Mai Lan tiến hành hoàn tất bàn giao công tác thiết bị. |
| | PGD Võ Duy Linh | Làm việc tại cơ quan | | | |
| | PGD Nguyễn Văn Nhân | Làm việc tại cơ quan | | | |
| Thứ 3 09/01 | Ban Giám đốc | Họp giao ban | 08 ^h 00' | Phòng Giám đốc | - Các phòng ban làm việc bình thường. - Các lớp BT VH & PCCGD học bình thường. |
| | GD Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan | | | |
| | PGD Võ Duy Linh | Làm việc tại cơ quan | | | |
| Thứ 4 10/01 | PGD Nguyễn Văn Nhân | Làm việc tại cơ quan | | | - Phòng TC-HC tiến hành hoàn tất bàn giao công tác kế toán. - Cô Hiếu, thầy Đăng, cô Mai Lan tiến hành hoàn tất bàn giao công tác thiết bị. |
| | GD Võ Văn Việt | Làm việc tại cơ quan | | | |
| | PGD Võ Duy Linh | Làm việc tại cơ quan | | | |



